**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ООО «Волгоградская ГРЭС»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Касьян Д.Е.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого запроса котировок (запроса цен) на право заключения договора поставки лома черных и цветных металлов образующегося на объектах ООО «Волгоградская ГРЭС»**

**г. Волгоград**

2015г.

# **ТОМ №1**

# **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Наименование процедуры: запрос котировок (запроса цен) на право заключения договора поставки лома черных и цветных металлов, образующегося на объектах ООО «Волгоградская ГРЭС».
	2. Предмет процедуры, начальная (минимальная) цена договора (Лота), срок оказания услуг (выполнения работ), порядок оплаты и другие существенные условия указаны в Информационной карте документации и «Техническом задании» Том № 2.
	3. Процедура запроса котировок не является конкурсом или аукционом и проводится в соответствии с положениями настоящей документации и не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос котировок не накладывает на Инициатора процедуры (далее – Инициатор) гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.
	4. Размещенное на официальном сайте извещение вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры в соответствии с этим.
	5. Заявка участника процедуры имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Инициатором в соответствии с этим.
	6. Заключенный по результатам запроса котировок договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
	7. Участник процедуры несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а Инициатор не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований их завершения. Участники процедуры не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу котировок и проведения запроса котировок.
	8. Инициатор вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками процедуры, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Инициатор размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте. Инициатора [www.volgogres34.ru](http://www.volgogres34.ru) и не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками процедуры с извещением об отказе от проведения запроса котировок.
	9. Все заявки, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на запрос котировок, не возвращаются, за исключением отозванных, опоздавших заявок, а также за исключением случаев установления факта подачи одним участником процедуры двух или более предложений по одному лоту, а так же в случае отказа от проведения запроса котировок.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ**
	1. Участник процедуры должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом запроса котировок, в том числе:
		1. обладать необходимыми полномочиями на право заключения (подписи) договора;

не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

* + 1. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, на день подачи заявки в целях участия в процедуре;
		2. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.
		3. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника процедуры должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.
	1. В Информационной карте документации также могут быть установлены следующие дополнительные требования к участникам процедуры:
		1. об обладании профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, системой управления охраной труда.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ**
	1. Для целей настоящей документации под Заявками понимается представляемая участником процедуры заявка на участие в запросе котировок, оформленная в соответствии с положениями настоящего подраздела с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному соответствующим пунктом Информационной карты документации. В отношении каждого лота подается отдельная заявка, в соответствии с требованиями настоящей документации. Заявки на разные лоты могут быть объединены и поданы в одном конверте.
	2. Участник процедуры вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. Заявка должна быть оформлена в письменном виде и направлена для участия в запросе котировок в запечатанном конверте с указанием наименования предмета запроса котировок, а так же номера лота (лотов). В случае установления факта подачи одним участником процедуры двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником процедуры не отозваны, все заявки такого участника процедуры не рассматриваются.
	3. Заявка действительна в течение срока, указанного участником процедуры в данной заявке, но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.
	4. Заявка, подготовленная участником процедуры, а также вся документация, связанная с запросом котировок, которыми обмениваются участники процедуры и организатор размещения процедуры, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.
	5. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в Информационной карте документации.
	6. Заявка, подаваемая для участия в запросе котировок, должна включать следующие сведения и документы:
		1. Заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал).
		2. Анкету участника процедуры по установленной в документации форме (оригинал).
		3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника процедуры действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры, заверенную печатью участника процедуры и подписанную руководителем участника процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
		4. Выписка из ЕГРЮЛ не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения закупки.
		5. Бухгалтерский балансовый отчет на последнюю дату.
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

## Получение документации по проведению запроса котировок:

## Документация, размещена на сайте Инициатора, а так же иных сайтах указанных в информационной карте и доступна для ознакомления бесплатно.

## Внесение изменений в документацию по проведению запроса котировок:

* + 1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок Инициатор вправе внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.
		2. Любое изменение документации по проведению запроса котировок является неотъемлемой ее частью.
	1. **Порядок приема котировочных заявок:**
		1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок на официальном сайте Инициатора [www.volgogres34.ru](http://www.volgogres34.ru) и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Инициатор осуществляет прием котировочных заявок.
		2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок:
			1. Конверт должен быть адресован Инициатору по адресу, указанному в извещении и информационной карте документации;
			2. Содержать наименование запроса котировок (лота), на участие в котором подается данная заявка;
			3. Наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), а так же ФИО контактного лица и номер контактного телефона
		3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Инициатором.
		4. Инициатор обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
		5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.
		6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Инициатором будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник процедуры соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Инициатор вправе по своему усмотрению заключить договор с участником процедуры, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
		7. Котировочные заявки полученные Инициатором после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией, не рассматриваются.
	2. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
		1. Комиссия не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника процедуры требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.
		2. Котировочная заявка может быть отклонена от рассмотрения и оценки по решению комиссии в следующих случаях:
			1. Непредставления в составе заявки оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок.
			2. Несоответствия участника процедуры требованиям к участникам процедуры, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок.
			3. Несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.
			4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок.
			5. Предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
			6. Указание в котировочной заявке участника цены договора, ниже чем начальная (минимальная) цена договора (лота) установленной документацией.
		3. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Инициатор вправе по своему усмотрению заключить договор с участником процедуры, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Инициатором.
		4. Победителем запроса котировок (Лота) признается участник процедуры, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее высокая цена товаров, работ, услуг в отношении данного Лота.
		5. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
		6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Инициатора [www.volgogres34.ru](http://www.volgogres34.ru)
		7. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, Инициатор вправе, передать право заключения договора участнику процедуры, предложившему в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.
		8. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
		9. Инициатор вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.
		10. В случае отказа Инициатора от заключения договора по результатам запроса котировок, Инициатор размещает извещение о признании запроса котировок не состоявшимся на официальном сайте Инициатора [www.volgogres34.ru](http://www.volgogres34.ru)
	3. **Заключение договора с победителем (участником) запроса котировок:**
		1. Инициатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Инициатора [www.volgogres34.ru](http://www.volgogres34.ru) протокола рассмотрения и оценки заявок, передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации по проведению запроса котировок.
		2. Срок подписания договора победителем запроса котировок, участником с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в извещении и Информационной карте.
		3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации процедуры, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
		4. Инициатор вправе заключить по итогам процедуры несколько договоров по одному на каждый Лот.
		5. Инициатор вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса котировок понесенные им расходы в связи с участием в процедуре.
		6. Инициатор по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
		7. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		8. Инициатор в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

г. Волгоград «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Волгоградская ГРЭС» (ООО «Волгоградская ГРЭС»)**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Касьяна Дениса Евгеньевича, действующего на основании Устава**,** с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, далее также именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**
	1. Поставщик обязуется поставить Покупателю лом цветных и черных металлов, а Покупатель обязуется принять и оплатить лом, именуемый в дальнейшем **«Товар»,** на условиях настоящего договора. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар образовался в процессе хозяйственной деятельности и является отходом собственного производства.
	2. Номенклатура, ассортимент, класс, сорт, вид, группа, цена, размер партии Товара, реквизиты отгрузки, срок поставки, устанавливаются в спецификации (Приложение № 1) являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Качество, требования к радиационной безопасности, требования к взрывобезопасности Товара должны соответствовать **ГОСТ 1639-2009 «Лом и отходы цветных металлов и сплавов. Общие технические условия», ГОСТ 2787-75 «Металлы черные вторичные».**

**2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ.**

* 1. Поставка Товара осуществляется автомобильным транспортом на склад Покупателя силами и за счет Покупателя или привлеченных им лиц.
	2. Под партией Товара понимается объем Товара, находящийся в одном автомобиле, в дальнейшем именуемый **«Транспортная единица».**
	3. Товар должен соответствовать следующим условиям:
* взрывобезопасности – ГОСТ 1639-2009, ГОСТ 2787-75.
* радиационной безопасности – СанПин 2.6.1.2523-09 “Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)”, СанПин 2.6.1.2612-10 “Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)”;
* санитарно-эпидемиологическим требованиям – Приказ Роспотребнадзора от 19.07.2007 года № 224.
	1. Поставщик гарантирует, что поставляемый в соответствии с настоящим договором товар принадлежит ему на праве собственности, не находится в залоге, под арестом, не обременен правами третьих лиц, не является предметом спора в суде.
	2. Моментом отгрузки считается дата составления товарно-транспортной накладной. Моментом поставки Товара считается дата оформления приемо-сдаточного акта (**далее - ПСА**),составленный Покупателем.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ДОКУМЕНТООБОРОТА.**

* 1. Приемка Товара по количеству и качеству производится на основании приемо-сдаточного акта (Приложение № 2 к настоящему договору), и условиях настоящего договора на весах Покупателя, в присутствии представителя Поставщика.
	2. В случае поставки сырья, не соответствующего по качеству и количеству, указанного в сопроводительных документах, Покупатель, приостановив приемку, уведомляет об этом Продавца электронной почтой или по факсу. Поставщик обязан в течение суток с момента получения уведомления выслать своего представителя для участия в дальнейшей приемке, либо дать письменное согласие на приемку Покупателем в одностороннем порядке. При этом в целях оперативности, стороны признают допустимым согласование всех вопросов посредством факсимильной и электронной переписки. В случае если Поставщик не направил своего представителя для участия в приемке, отказался от участия в приемке или не ответил Покупателю в течение суток с момента получения соответствующего уведомления, Покупатель вправе принять сырье в одностороннем порядке по фактическому виду и количеству.
	3. В случае поставки сырья не соответствующего по качеству, указанному в спецификации и несогласия Поставщика с приемкой Покупателя, Поставщик в течение суток имеет право заявить о возврате сырья при этом письменно уведомить об этом Покупателя. Возврат товара осуществляется силами Поставщика.
	4. В случае отгрузки в одной транспортной единице сырья разных классов, видов, групп при условии надлежащего разделения, сдача-приемка и оплата производится по фактическому наличию классов, видов.
	5. Риск случайной гибели, утраты и повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания Покупателем приемо-сдаточного акта. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента полной оплаты Товара.
	6. Оформление счета-фактуры осуществляется Поставщиком в течение 5 (Пяти) дней с момента отгрузки Товара в адрес Покупателя. Моментом отгрузки продукции является дата составления товарно-транспортной накладной.
	7. Поставщик не позднее 5 (пяти) дней с даты приемки партии Товара по количеству и качеству передает Покупателю оригинал счета-фактуры, товарной накладной (по форме ТОРГ-12). При необходимости Покупателем могут быть истребованы у Поставщика дополнительные документы на поставленный Товар, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством.
	8. Отгрузка товара Поставщиком Покупателю производится в течение 7 рабочих дней с момента поступления предварительной оплаты (авансового платежа) на расчетный счет Поставщика.

**4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

* 1. Общая Цена Товара составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается ( пп. 25 п.2 ст. 149 Налоговый Кодекс РФ). Покупатель производит предварительную оплату товара (авансовый платеж), в размере 100% от общей стоимости Товара.
	2. Транспортировка Товара осуществляется силами и транспортом Покупателя.
	3. Покупатель производит оплату Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Соглашением Сторон может предусматриваться другой порядок оплаты Товара с указанием сроков отгрузки.
	4. По окончании каждого календарного месяца Стороны в 20 (двадцатидневный) срок производят сверку исполнения взаимных обязательств по настоящему Договору с составлением двухстороннего акта сверки произвольной формы.
	5. При изменении цены за Товар Поставщик обязан уведомить Покупателя о предстоящем изменении, выслав в адрес Покупателя соответствующее уведомление. При недостижении согласия об изменении цены, Поставщик вправе отказаться от поставки сырья, предупредив об этом Покупателя.

**5. АРБИТРАЖ.**

* 1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
	2. В случае если Стороны не придут к соглашению, то дело подлежит передаче на рассмотрение Арбитражного суда Волгоградской области, при обязательном соблюдении Сторонами претензионного порядка. Срок рассмотрения претензий по настоящему договору составляет 10 дней.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

* 1. В случае неисполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, возмещая потерпевшей Стороне убытки в виде прямого ущерба и неполученной прибыли.
	2. Дополнительными соглашениями могут быть предусмотрены иные виды ответственности Сторон (штрафы, пени). В целях налогообложения предусмотренные настоящим Договором штрафы и пени считаются доходами с момента признания их таковыми в судебном порядке.
	3. Условия настоящего договора со всеми приложениями и дополнениями к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам. Сторона, нарушившая условия о конфиденциальности отвечает перед пострадавшей стороной в полном объеме.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. Все Приложения к настоящему Договору, любые дополнительные Соглашения, заключенные в целях исполнения настоящего Договора, считаются действительными и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, если они оформлены в письменном виде и надлежащим образом подписаны, скреплены печатями обеих Сторон.
	2. В приложениях к настоящему Договору Стороны могут устанавливать положения, отличные от условий настоящего Договора. В этом случае к отношениям Сторон применяются положения, установленные в соответствующем Приложении к настоящему Договору.
	3. Все документы, передаваемые посредством факсимильной связи, имеют полную юридическую силу вплоть до предоставления подлинных экземпляров, при этом Сторона, направившая факсимильное сообщение, обязана в течение 3-х рабочих дней отправить в адрес другой Стороны заказным письмом оригинал такого сообщения.
	4. Поставщик при заключении настоящего договора передает Покупателю надлежаще заверенные документы: документы подтверждающие происхождение товара (лицензия на заготовку, переработку и реализацию лома металлов или акт списания металлоконструкций (оборудования или др.), удостоверение о взрывобезопасности товара). Покупатель же в свою очередь предоставляет: копию лицензии, полученную в соответствии с Положением о лицензировании деятельности; документы на имеющиеся оборудование и приборы о проведении их поверок и испытаний
	5. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.
	6. Стороны обязаны письменно уведомить друг друга об изменении почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, а также о реорганизации Покупателя, Поставщика.
	7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации о деятельности Сторон, ставшей им известной в связи с исполнением настоящего Договора, и являющейся коммерческой тайной одной из Сторон. Положение настоящего пункта Договора сохраняет свою юридическую силу и по истечении срока действия настоящего Договора.
	8. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2015 года, а в части расчетов до полного надлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств, В случае, если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего договора в срок не позднее одного месяца до его прекращения, настоящий договор пролонгируется на следующий календарный год на тех же условиях неограниченное количество раз.
	9. Договор составлен в двух экземплярах на четырех листах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	10. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
	11. Приложение № 1: Форма Спецификации;
	12. Приложение № 2: Форма приемо-сдаточного акта;
	13. Любая из сторон имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно известив другую сторону об этом за 30 суток до расторжения договора.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:** | **ПОСТАВЩИК:** |
|  |  |

## Приложение № 1

##  к договору №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. **«Поставщик»** поставляет, а **«Покупатель»** принимает и оплачивает товар в количестве и по цене:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (лома) | Категория, группа или марка  | Цена руб/тонна  | Засоренность, % |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Покупатель обязуется совершить разгрузку собственными силами и за свой счет.

1. Отгрузка товара осуществляется с территории Поставщика на промплощадку Покупателя, расположенностю по адресу (лицензия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение | Ф.И.О. ответственного лица | Контактные данные |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |

#  Покупатель Поставщик

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**

Приложение № 2

к Договору

№\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

Приемосдаточный акт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель лома и отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдатчик лома и отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН сдатчика лома и отходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющие личность, место постоянного или преимущественного проживания (для физических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспорт (марка, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы черных металлов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание лома и отходов черных металлов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимен-ование | Код по ОКПО | Вид | Вес брутто(тонн) | Вестары(тонн) | Засорен-ность(%) | Веснетто(тонн) | Цена(рублей) | Сумма(рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вес нетто (прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого сумма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За не предоставление недостоверных данных об ответственности

предупрежден\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность предоставляемых сведений подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил (заполняется Продавцом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанный металлолом подготовлен согласно ГОСТу 2787-75, проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен к переработке и переплавке (заполняется Покупателем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов (заполняется Покупателем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность (заполняется Покупателем )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Следующие условия проведения процедуры запроса котировок являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют иные положения документации.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование процедуры | Открытый запрос котировок  |
|  | Инициатор процедуры | Общество с ограниченной ответственностью «Волгоградская ГРЭС», находящееся по адресу: Место расположения:400057, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Промысловая,2.- Контактное лицо для получения информации об условиях участия в закупочной процедуре Буянов Георгий Дмитриевич, тел. (8442) 58-33-10; электронная почта: vgres223fz@voel.ru  |
|  | Информационное обеспечение проведения процедуры  | Официальным сайтом Инициатора в сети «Интернет» [www.volgogres34.ru](http://www.volgogres34.ru)  |
|  | Предмет процедуры  | Право заключения договора поставки смешанного лома черных и цветных металлов, образующегося на объектах ООО «Волгоградская ГРЭС» |
|  | Номер лота, предмет договора, сведения о начальной минимальной цене, сроках и объемах договора | **Лот №1:** Лом черных и цветных металлов. Начальная (минимальная) цена.**167 958,04 руб. (сто шестьдесят семь тысяч девятьсот пятьдесят восемь) рублей 04 копейки с учетом НДС.**Максимальный срок вывоза лома не должен превышать срок, указанный в Техническом задании Лота №1.Наименование, количество, объем и общие характеристики Лота №1, указаны в Томе №2 «Техническое задание» документации запроса котировок.  |
|  | Место вывоза товара: | Указано в Техническом задании (Том №2) |
|  | Порядок оплаты товара: | Покупатель производит вывоз партии лома после 100% предварительной оплаты партии товара. |
|  | Официальный язык процедуры  | русский |
|  | Валюта процедура  | российский рубль |
|  | Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки  | 1. Заявка (раздел 8 Форма 1);
2. Анкета участника (раздел 8, [Форма 2](#_Анкета_Участника_процедуры)).
 |
|  | Дата размещения документации (начала процедуры)  | «23» сентября 2015 года |
|  | Место подачи заявок и срок начала и окончания подачи заявок  | 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д. 13, секторорганизации регламентированных закупок, время работы: с 8.00 до 17.00, пятница до 16:00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48, выходные дни – суббота, воскресенье (в связи с тем, что на предприятии осуществляется контрольно-пропускной режим, лицу подающему заявку необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность).С момента опубликования извещения и до 15:00 (время московское) «02» октября 2015 года |
|  | Место и дата подведения итогов  | 400057, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Промысловая, 2.Не позднее «16» октября 2015г.  |
|  | Срок заключения договора  | Не ранее 1 (одного) и не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней, со дня размещения итогового протокола на официальном сайте Инициатора [www.volgogres34.ru](http://www.volgogres34.ru)  |

**7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

Форма 1.

***Фирменный бланк участника процедуры***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

##

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (лот №\_\_)

Изучив документацию процедуры запроса котировок (запроса цен) на право заключения договора поставки лома черных и цветных металлов, образующегося на объектах ООО «Волгоградская ГРЭС» в 2015 году, размещенную на сайте [www.volgogres34.ru](http://www.volgogres34.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника процедуры с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(****юридический адрес участника процедуры)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****предмет договора)***

в соответствии с Техническим заданием,и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке с ценой \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника процедуры)***

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банкротом,

***(наименование участника процедуры)***

деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* не приостановлена, а также то, что размер

 ***(наименование участника процедуры)***

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(значение указать цифрами и прописью)*** ***(наименование участника процедуры)***

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем процедуры, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации процедуры и условиями нашей Заявки, в срок установленный в информационной карте процедуры.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора с Инициатором, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации процедуры и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации процедуры, информация по сути наших предложений в данной процедуре представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

Опись документов заявки:

| №п/п | Наименование документа  | № страницы | Количествостраниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.
2. Заявку на участие в процедуре следует оформить на официальном бланке участника процедуры. Участник процедуры присваивает заявке на участие в процедуре дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник процедуры должен указать стоимость товаров, работ, услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник процедуры должен указать срок действия Заявки.
6. Участник процедуры должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры.
7. Заявка на участие в процедуре должна быть подписана участником процедуры либо уполномоченным представителем участника процедуры.

Форма 2

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ (Форма 2)

Участник процедуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Наименование | Сведения о участнике процедуры  |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры– физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника процедуры– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей процедуры и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры с указанием должности, контактного телефона, эл.почты  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ:

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.
	2. Участник процедуры приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника процедуры.
	3. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
	4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Инициатором процедуры.
	5. Заполненная участником процедуры анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
	6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными.

**ТОМ №2**

**Техническое задание Лота №1.**

Предмет заключаемого по итогам процедуры договора: Лом черных и цветных металлов, образующийся на объектах ООО «Волгоградская ГРЭС».

Лом черных и цветных металлов вывозится Покупателем согласно поданным заявкам от Поставщика (ООО «Волгоградская ГРЭС») с адреса: 400057, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Промысловая, 2.

Работы по взвешиванию, погрузке и вывозу Лом черных и цветных металлов осуществляются на основании заявок на вывоз лома металлов с площадок Поставщика. Заявки на вывоз лома подаются Покупателю по факсу или по электронной почте и выполняются не позднее 10 дней со дня получения заявки. В исключительных случаях (предписания, акты Роспотребнадзора, Росприроднадзора) срок выполнения заявки – 2 рабочих дня.

Покупатель своими силами и за свой счет производит работы по разделке, сортировке, погрузке, взвешиванию и вывозу Лом черных и цветных металлов, а также проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии лома металлов на взрывобезопасность. Отметка об осуществлении данного контроля ставится на приемо-сдаточном акте с указанием Ф.И.О. ответственного лица, а так же указывается номер его удостоверения на право поведения радиационно-взрывоопасных работ.

Работы проводятся в рабочее время с 8:00 до 17:00 с понедельника по пятницу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование металлолома | Категория, группа или марка | Объем лома, кг |
|  | Лом черных металлов  | А-12 | 18022,045 |
|  | Лом алюминия  |  | 40,462 |
|  | Лом и отходы бронзы |  | 0,2 |
|  | Лом латуни |  | 0,263 |
|  | Лом меди |  | 0,199 |
|  | Стружка бронзы |  | 3,003 |
|  | Лом чугуна |  | 426,83 |
|  |  | **Итого:** | **14968,7** |