УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Волгоградская ГРЭС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Касьян Д.Е.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора на открытие возобновляемой кредитной линии (кредитной линии с лимитом задолженности) для нужд ООО «Волгоградская ГРЭС»**

**г. Волгоград**

**2015г.****ТОМ № 1** **ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Вид закупки: открытый запрос предложений. Предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, срок выполнения работ, порядок оплаты и другие существенные условия указаны в информационной карте документации и Томе № 2 Техническое задание» .
  2. Процедура запроса предложений не является конкурсом или аукционом и проводится в соответствии с Положением заказчика о закупке (утвержденного протоколом № 3 от 10.11.2014г.) и не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.
  3. Размещенное на официальном сайте извещение вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.
  4. Заявка участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором размещения заказа в соответствии с этим.
  5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
  6. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеют обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.
  7. В любой момент по своему усмотрению Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупочной процедуры.
  8. В случае принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры, заказчик в течение трех дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупочной процедуры на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупочной процедуры с извещением об отказе от проведения закупочной процедуры.
  9. В случае, если решение об отказе от проведения закупочной процедуры принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры, по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.
  10. Все заявки, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на запрос предложений, не возвращаются, за исключением отозванных, опоздавших предложений, а также за исключением случаев установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более предложений, или в случае отказа от проведения запроса предложений.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ
   1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:
      1. обладать необходимыми полномочиями на право заключения (подписи) договора;
      2. соответствовать требованиям устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций);
      3. обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
      4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
      5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, на день подачи заявки в целях участия в закупке;
      6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
      7. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.
      8. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
      9. иметь в штате предприятия квалифицированный персонал (сотрудников, работников) имеющих право выполнять предусмотренные договором подряда работы.
   2. В документации заказчиком также могут быть установлены следующие дополнительные требования к участникам процедуры закупки:
      1. об обладании профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда.
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ
   1. Для целей настоящей документации под Заявками понимается представляемая участником процедуры закупки заявка на участие в запросе предложений, оформленная в соответствии с положениями настоящего подраздела с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному соответствующим пунктом Информационной карты документации. В отношении каждого лота подается не более одной заявки, в соответствии с требованиями настоящей документации. Заявка должна быть оформлена в письменном виде и направлена для участия в запросе предложений в запечатанном конверте с указанием наименования предмета запроса предложений, а так же номеров лотов, на участие в которых адресована данная заявка. **Примечание: Если в документации о закупке (извещении и информационной карте) указано несколько лотов, участник закупки прилагает полный комплект документов согласно перечню, определенному соответствующим пунктом Информационной карты документации только в 1 экземпляре, несмотря на то, что в отношении каждого лота подается отдельная заявка с соответствующими приложениями.**
   2. Заявка действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Заявки, но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.
   3. Заявка, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники процедуры закупки и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.
   4. Все суммы денежных средств, указанные в заявке (предложении), должны быть выражены в валюте, установленной в Информационной карте документации.
   5. Заявка, подаваемая для участия в запросе предложений, должна включать следующие сведения и документы:
      1. **Для юридического лица:**
         1. форму заявки, заполненную в соответствии с требованиями документации (оригинал);
         2. формы приложений к заявке, заполненные в соответствии с требованиями документации (оригинал);
         3. учредительные документы участника закупки, а именно: устав, имеющиеся изменения к уставу, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копии заверенные участником закупки);
         4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
         5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (оригинал или копия заверенная участником закупки);
         6. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или копия заверенная участником закупки);
         7. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или копия заверенная участником закупки);
         8. бухгалтерский баланс составленный на последнюю отчетную дату (копия заверенная участником закупки);
         9. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса предложений (оригинал или копия заверенная участником закупки);
         10. сведения об условиях исполнения договора, в том числе заявка о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
         11. иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в открытом запросе предложений, участника закупки требованиям, установленным в документации.
      2. **Для индивидуального предпринимателя:**
         1. форму заявки, заполненную в соответствии с требованиями документации (оригинал);
         2. формы приложений к заявке, заполненные в соответствии с требованиями документации (оригинал);
         3. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
         4. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей такой выписки, полученную не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или копия заверенная участником закупки);
         5. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или копия заверенная участником закупки);
         6. сведения об условиях исполнения договора, в том числе заявка о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
         7. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки, если такое условие установлено в извещении о проведении запроса предложений (оригинал или копия заверенная участником закупки);
         8. иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки участника закупки требованиям, установленным в документации о запросе предложений;
      3. **для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:**
         1. документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в открытом запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
         2. документы и сведения в соответствии с [пунктами](#sub_7521) 3.5.1, или 3.5.2. настоящей документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.
   6. При описании работ участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в настоящей документации.
   7. Требования к выполнению работ, а также его характеристикам и иные требования установлены в Томе № 2 «Техническое задание» настоящей документации
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## Получение документации:

## Документация в форме электронного документа, размещена на сайте Заказчика <http://volgogres34.ru/zakupki/> и государственном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и доступна для ознакомления бесплатно.

## Если заинтересованное лицо получило документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1. документации, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.

## Внесение изменений в документацию:

* + 1. В любое время до истечения срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение и документацию закупочной процедуры.
    2. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию закупочной процедуры такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил документацию на бумажном носителе.
    3. В случае, если изменения в извещение о проведении закупочной процедуры и (или) документацию закупочной процедуры внесены позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 2 дня.

## Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений

* + 1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации закупочной процедуры в письменной форме или в форме электронного документа (в случае если закупка проводится в электронной форме, подписанного ЭЦП участника) в срок установленный в информационной карте документации закупочной процедуры.
    2. В случае несоблюдения претендентом сроков направления запроса разъяснений, разъяснения по такому запросу не даются.
    3. На основании своевременно поступившего запроса заказчик в праве по своему усмотрению принять одно из следующих решений:
       1. внести изменения в извещение и документацию закупочной процедуры;
       2. дать претенденту разъяснения положений документации;
       3. отказаться от проведения закупочной процедуры.
    4. В случае принятия решения о даче разъяснения претенденту, направившему запрос, заказчик в течение трех дней с момента принятия такого решения направляет данные разъяснения претенденту, подавшему такой запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе.
    5. Внесенные изменения в извещение и документацию, размещенные на сайте Заказчика и в единой информационной системе, являются надлежащим уведомлением претендента, обратившимся за разъяснениями.
    6. Извещение об отказе от проведения закупочной процедуры, размещенное на сайте Заказчика и в единой информационной системе является надлежащим уведомлением претендента, обратившимся за разъяснениями.
    7. В случае если разъяснения даны Заказчиком менее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте данных разъяснений до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее 2 дня.

## Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора (задаток).

* + 1. В случае, если в Информационной карте документации установлено требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, участник закупочной процедуры должен предоставить в составе своей Заявки подтверждение исполнения данного обязательства в размере и валюте, указанной в Информационной карте документации.
    2. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным извещении и в Информационной карте документации, не позднее момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и Информационной карте документации закупочной процедуры.
    3. В качестве обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора используются денежные средства, если иное не указано в извещении и документации. Факт внесения участником закупочной процедуры денежных средств подтверждается платежным поручением.
    4. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в закупочной процедуре, требования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.
    5. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупочной процедуре может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с закупочной документацией. Размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре не должен превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, в случае указания в извещении о проведении закупочной процедуре начальной (максимальной) цены договора.
    6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки включают:
       1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения закупочной процедуры, и заявки на участие в закупочной процедуре, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации закупочной процедуры;
       2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупочной процедуре после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре;
       3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;
       4. иные обязательства, требование которых установлено документацией закупочной процедуры.
    7. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 4.4.6. настоящей Документации.
    8. Обеспечение исполнения договора заключаемого по результатам закупочной процедуры должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным извещении и в Информационной карте документации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) итогового протокола закупочной процедуры, участником признанным победителем по итогам закупочной процедуры или засчитано за счет средств обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре по письменному заявлению участника признанного победителем по итогам закупочной процедуры.
    9. Обеспечение исполнение договора возвращается участнику признанному победителем по итогам закупочной процедуры и заключившему договор по итогам закупочной процедуры в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения таким участником всех обязательств по договору.

## Порядок приема и регистрации Заявок:

* + 1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе до окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного в извещении и в информационной карте документации закупочной процедуры, заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупочной процедуре.
    2. Для участия в закупочной процедуре участник должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией закупочной процедуры. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупочной процедуры (лота), а так же дополнения и разъяснения к такой заявке.
    3. Все заявки на участие в закупочной процедуре, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются заказчиком.
    4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
    5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в порядке, предусмотренном документацией закупочной процедуре. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, не допускается.
    6. Если такая возможность предусмотрена документацией закупочной процедуры и (или) если заказчик вносит изменение в извещение и документацию и (или) продлевает срок окончания приема заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
       1. отозвать поданную заявку;
       2. отозвать поданную заявку и в последствии подать новую заявку;
       3. не отзывать поданной заявки;
       4. дать дополнения, разъяснения к поданной заявке.
    7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, закупочная процедура будет признана несостоявшейся.
    8. В случае, если документацией закупочной процедуры предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одной заявки.
    9. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что закупочная процедура признается несостоявшейся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном документацией.
    10. Заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, по их письменному запросу без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки не вскрываются и не рассматриваются.

## Изменение Заявок или их отзыв:

* + 1. Участник процедуры закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока предоставления заявок по данному запросу предложений***.*** Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.
    2. Изменение Заявки осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации, установленными к подаче заявок, с включением следующих документов:
       - * обращение к организатору размещения заказа с просьбой об изменении Заявки на бланке организации (для юридического лица);
         * перечень изменений в заявке с указанием документов первоначального состава Заявки, которых данные изменения касаются;
         * новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в Разделе 8 форма 1 «Заявка на участие в запросе предложений», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.

- В случае изменений заявок дополнительно указывается «Изменение Заявки (Заявки на участие в процедуре закупки)».

* + 1. Для отзыва Заявки, участник процедуры закупки, подавший Заявку, предоставляет организатору размещения заказа уведомление об отзыве, подписанное уполномоченным лицом участника процедуры закупки. В уведомлении указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная Заявка, наименование и почтовый адрес участника процедуры закупки, отзывающего Заявку, способ возврата Заявки (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником процедуры закупки Заявки относятся на его счет.

## Вскрытие конвертов с заявками участников открытого запроса предложений.

* + 1. В день, во время и в месте, указанном в извещении и информационной карте документации закупочной процедуры, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику в установленные извещением и документацией закупочной процедуры сроки.
    2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.
    3. В ходе вскрытия поступивших на участие в закупочной процедуре конвертов с заявками председатель или иной член закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:
       1. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
       2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
       3. наличие документов, предусмотренных документацией закупочной процедуры;
       4. любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.
    4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия составляет соответствующий протокол.
    5. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании закупочной процедуры несостоявшейся, а так же информация о возможности заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
    6. Протокол вскрытия конвертов размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе.
  1. **Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.**
     1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет закупочная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.
     2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:
        1. проведение отборочной стадии;
        2. проведение оценочной стадии.
     3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
        1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Данный запрет не распространяется на такие запросы, вызванные необходимостью исправления арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме. Выявление таких ошибок не является обязанностью комиссии.
        2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.
        3. Проверка заявок на соблюдение требований документации закупочной процедуры к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации закупочной процедуры, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.
        4. Проверка участника закупки на соответствие требованиям закупочной процедуры.
        5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям закупочной процедуры.
        6. Отклонение заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям закупочной процедуры по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в закупочной процедуре.
     4. Участнику закупочной процедуры будет отказано в признании его участником закупочной процедуры, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:
        1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией закупочной процедуры.
        2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным документацией закупочной процедуры.
        3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией закупочной процедуры, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (за исключением случая, если денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, фактически поступили на расчетный счет заказчика).
        4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации закупочной процедуры.
        5. Непредставления задатка в качестве обеспечения заявки.
        6. Непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по закупке.
        7. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
        8. Указание в заявке участника цены договора, которая превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении и документации закупочной процедуры.
        9. Указание в заявке участника сроков поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), которые превышают максимальные сроки поставки товара (оказание услуг, выполнение работ) установленные в извещении и документации закупочной процедуры.
        10. Принятие участником решения об уменьшении величины уставного капитала.
     5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в закупочной процедуре на любом этапе его проведения.
     6. Отказ в допуске к участию в закупочной процедуре по иным основаниям, не указанным в пунктах 4.8.4. и 4.8.5. не допускается, за исключением обстоятельств, которые в будущем могут существенно повлиять на возможность исполнения договора или сделать таковое невозможным.
     7. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации закупочной процедуры все заявки, отказано в допуске к участию в закупочной процедуре всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации закупочной процедуры и закупочная процедура не была признана несостоявшейся в протоколе вскрытия конвертов, то закупочная процедура признается несостоявшейся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
     8. В случае, если на участие в закупочной процедуре была подана только одна заявка и данная заявка признана несоответствующей требованиям документации закупочной процедуры, но подавший такую заявку участник соответствует требованиям к участникам, установленным документацией закупочной процедуры, Заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации закупочной процедуры, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.
     9. В случае, если на участие в закупочной процедуре было подано более одной заявки, а при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником закупочной процедуры. Заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником закупочной процедуры, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком, если от последнего поступило такое предложение.
     10. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя закупочной процедуры.
     11. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации закупочной процедуры.
     12. В ходе оценки закупочная комиссия присуждает заявкам участников баллы исходя из соответствия предложений участников критериям установленным документацией закупочной процедуры.
     13. В ходе оценки заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (в случае, если таковые привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.
     14. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
     15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия каждой заявке относительно других по мере уменьшения присужденных таким заявкам баллов присваивает порядковые номера. Заявке, которой по результатам оценки присужден максимальный балл, закупочная комиссия присвоит первый номер. Победителем закупочной процедуры признается участник, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
         1. В случае, если по результатам оценки нескольким заявкам присужден одинаковый балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый балл.
     16. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок и определение победителя закупочной процедуры, оформляется протокол о результатах закупочной процедуры.
     17. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе.
     18. В случае уклонения победителя закупочной процедуры от заключения договора, заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
  2. **Заключение договора с победителем (участником) запроса предложений:** 
     1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок, передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации по проведению запроса предложений.
     2. Срок подписания договора с победителем запроса предложений, участником с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в извещении и Информационной карте.
     3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
     4. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
     5. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств установленных настоящей документацией.
     6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.
     7. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.
     8. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг).
     9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
     10. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
     11. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
     12. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить объем поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме не более 80 % от общей стоимости товаров (работ, услуг).
     13. При поставке дополнительных таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

# **5. Критерии оценки предложений участников,**

# **порядок оценки и сопоставления предложений участников**

# При оценке предложений участников запроса предложений закупочной комиссией используется балльный метод оценки (с учетом весового коэффициента). Все участники ранжируются по каждому из критериев. Закупочная комиссия проставляет баллы по каждому из участников запроса предложений согласно таблице критериев:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество присуждаемых баллов | | | | | | | |
|  | Ценовые критерии: | Весовой коэффициент – 60% (*Ка* = 0,6) | | | | | | | |
| 1. | Цена договора (*Rai*) | Определяется по формуле. | | | | | | | |
|  | Неценовые критерии: | Весовой коэффициент – 40% (*Кb* = 0,4) | | | | | | | |
| 2. | Плата за выдачу кредита (*Rbi*) | Свыше 0,1% | | 0,1% | | | Без комиссии | | |
| 0 баллов | | 5 баллов | | | 15 баллов | | |
| 3. | Процентная ставка (*Rci*) | 16% годовых и более | от 15,9% до 14% годовых | | от 13,9% до 12% годовых | | | | менее 12% годовых |
| 5 баллов | 10 баллов | | 15 баллов | | | | 25 баллов |
| 4. | Срок транша (*Rdi*) | 3 месяца | | 6 месяцев | | | | 1 год | |
| 0 баллов | | 10 баллов | | | | 15 баллов | |
| 5. | Досрочное погашение суммы основного долга (*Rei*) | Нет | | | | Да | | | |
| 0 баллов | | | | 10 баллов | | | |
| 6. | Место разрешения споров в судебном порядке – Волгоградская область. (*Rfi*) | Нет | | | | Да | | | |
| 0 баллов | | | | 5 баллов | | | |
| 7. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (*Rhi*) | от 1 до 10 человек | | от 10 до 100 человек | | | | 100 и более человек | |
| 0 баллов | | 3 баллов | | | | 5 баллов | |
| 8. | Объем выручки за последний отчетный год (в млн. рублей) (*Rgi*) | До 1000 млн. рублей | | | Свыше 2000 млн. рублей | | | | |
| 0 баллов | | | 5 баллов | | | | |
| 9. | Наличие отделения/ дополнительного офиса по месту нахождения Заказчика и персонального менеджера. (*Rki*) | Отсутствует | | | Имеется | | | | |
| 0 баллов | | | 10 баллов | | | | |
| 10. | Иные дополнительные услуги. (*Rli*) | Суммарный максимальный балл – до 5 (по усмотрению комиссии) | | | | | | | |

Оценка с учетом критерия цены договора (ценовой балл Rai) рассчитывается на основании отношения минимальной предложенной цены (Цmin) к цене, предложенной в оцениваемой заявке (Ц), с учетом значения ценового балла ("веса"), присваиваемого заявке с наименьшей ценой (в настоящем документе устанавливается В = 100):

Rai = (Цmin / Ц) \* В

Присуждение баллов по неценовому критерию производится путем суммирования баллов по подкритериям с учетом весового коэффициента (путем умножения величины балла на величину весового коэффициента.

Итоговые баллы, присуждаемые заявкам на участие в запросе предложений, рассчитываются путем суммирования баллов, присужденных по неценовым критериям, умноженным на их весовой коэффициент и ценовых критериев умноженных на их весовой коэффициент. Итоговый балл определяется по формуле:

*, баллов*

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл.

В случае равенства количества баллов победителем признается участник, заявка на участие в запросе предложений которого поступила ранее заявок на участие в запросе предложений других участников размещения заказа.

**Раздел 6. Проект договора**

КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Волгоград |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – **«Кредитор»** или **«Банк», «филиал Банка»**) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Волгоградская ГРЭС» (далее – **«Заемщик»**) в лице Генерального директора Касьяна Дениса Евгеньевича, действующего(-ей) на основании Устава, с другой стороны (именуемые далее вместе - «Стороны»), заключили настоящий Кредитный договор (далее – «**Договор»**) о нижеследующем.

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В настоящем Договоре:

**Кредитная линия** (далее – **«Кредит»**) - денежные средства, предоставляемые Банком Заемщику отдельными частями (траншами), при условии, что совокупный размер Ссудной задолженности по всем одновременно действующим траншам не может превышать установленного Договором Лимита задолженности в течение всего срока действия Договора.

**Ссудная задолженность или Основной долг** – остаток задолженности Заемщика на начало операционного дня в течение всего срока действия Договора без учета начисленных процентов за пользование Кредитом, комиссий и неустоек.

**Лимит задолженности** – максимальная величина единовременной Ссудной задолженности Заемщика по Договору в течение срока его действия без учета процентов.

**Неиспользованный остаток Кредитной линии** – разница между Лимитом задолженности и текущей (пролонгированной и просроченной) Ссудной задолженностью Заемщика.

**Период льготного использования Лимита задолженности** – период, продолжительностью 30 календарных дней включительно, начиная с даты установления Лимита задолженности в соответствии с настоящим Договором, в течение которого Заемщик уплачивает комиссию за Неиспользованный остаток Кредитной линии по льготной ставке комиссионного тарифа.

**Банковские счета** – расчетные, бюджетные и валютные счета, открытые Заемщику в Банке и других кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранных валютах.

**Досрочный возврат Кредита (транша Кредита)** – исполнение Заемщиком по его собственной инициативе обязательств по частичному или полному возврату полученного Кредита (транша Кредита) ранее срока возврата, установленного Договором.

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Банк открывает Заемщику в порядке и на условиях, изложенных в Договоре, Кредитную линию (Кредит) на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно с Лимитом задолженности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей** для пополнения оборотных средств и/или финансирования текущей финансово-хозяйственной деятельности, а Заемщик обязуется возвратить Банку полученный Кредит и уплатить проценты за пользование им в размере, в сроки и на условиях Договора и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

1.2. Процентная ставка за пользование Кредитом устанавливается в размере \_\_\_\_\_**(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)** процентов годовых и может быть изменена в порядке, установленном Договором.

1.3. В случае увеличения Банком России ключевой ставки Банк вправе в одностороннем порядке (без оформления изменения Дополнительным соглашением к Договору) увеличить процентную ставку за пользование Кредитом на количество пунктов (в т.ч. целых и дробных пунктов) аналогично увеличению ключевой ставки. В этом случае Банк в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения об увеличении процентной ставки по Договору направляет Заемщику соответствующее уведомление заказным письмом с почтовым уведомлением о вручении в соответствии с п.8.5 Договора. За неполучение и/или несвоевременное получение Заемщиком уведомления Банк ответственности не несет.

Решение об изменении размера процентной ставки вступает в силу через 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня получения Заемщиком уведомления Банка включительно, если в уведомлении не указана более поздняя дата вступления изменений в силу.

В случае несогласия с установлением Банком нового размера процентной ставки Заемщик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив об этом Банк в письменной форме и погасив задолженность по Договору в полном объеме (сумму Основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору), на действующих условиях Договора в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заемщиком уведомления Банка, после чего Договор прекращает свое действие. В случае невыполнения Заемщиком действий, предусмотренных настоящим пунктом, Договор продолжает свое действие на новых условиях по истечении 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заемщиком уведомления.

1.4. В случае изменения обстановки на финансово-кредитном рынке или изменения стоимости кредитных ресурсов, привлекаемых Банком, процентная ставка за пользование Кредитом может быть изменена по соглашению Сторон по инициативе Банка. Изменение процентной ставки оформляется Дополнительным соглашением к Договору.

Если Стороны не подпишут Дополнительное соглашение к Договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Заемщиком письменного уведомления Банка (с приложенным расчетом задолженности Заемщика по Договору на дату направления уведомления) с предложением об изменении процентной ставки, Заемщик вправе отказаться от Договора, уведомив об этом Банк в письменной форме. В этом случае Заемщик обязан погасить задолженность по Договору в полном объеме (сумму Основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом на условиях действующего Договора, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору) в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней после получения указанного уведомления.

В случае не подписания Дополнительного соглашения к Договору и не погашения Заемщиком задолженности по Договору Банк вправе потребовать досрочного возврата Кредита и погашения задолженности в порядке, предусмотренном п. 5.5.7 Договора, с одновременным обращением взыскания на предоставленное обеспечение (залог).

1.5. За ведение ссудного счета Заемщик ежемесячно уплачивает Банку комиссию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ годовых от суммы остатка срочной Ссудной задолженности на начало операционного дня за период с 1 по последний календарный день текущего месяца включительно не позднее последней даты уплаты процентов за месяц в соответствии с п.4.2 Договора. При исчислении суммы комиссии в расчет принимается фактическое количество календарных дней месяца наличия срочной Ссудной задолженности, при этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней). Уплата осуществляется платежным поручением Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика, с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

Неисполнение (полностью или частично) обязательства Заемщиком по уплате комиссии в указанный в настоящем пункте срок считается просрочкой по уплате комиссии, что влечет за собой ответственность, предусмотренную п.6.3 Договора.

В случае изменения размера Ссудной задолженности в период после фактической уплаты комиссии и до конца текущего месяца в первый рабочий день следующего месяца производится выверка начисленной и уплаченной за предыдущий месяц суммы комиссии, при этом излишне уплаченные суммы комиссии принимаются в зачет в счет уплаты комиссии за последующий период пользования Кредитом, а недоплаченные суммы комиссии уплачиваются Заемщиком и/или списываются с Банковских счетов Заемщика, с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета в срок не позднее следующей даты уплаты процентов. Если окончательный срок возврата Кредита приходится на месяц, за который производится выверка комиссии, излишне уплаченные суммы комиссии возвращаются Заемщику, а недоплаченные суммы комиссии уплачиваются Заемщиком не позднее дня окончательного срока возврата Кредита.

1.6. За Неиспользованный остаток Кредитной линии Заемщик ежемесячно уплачивает Банку комиссию от суммы Неиспользованного остатка Кредитной линии не позднее последней даты уплаты процентов за месяц в соответствии с п.4.2 Договора.

Комиссия рассчитывается ежедневно на начало операционного дня, начиная с даты установления Лимита задолженности в соответствии с Договором, за период с 1 по последний календарный день текущего месяца включительно и составляет:

в течение Периода льготного использования Лимита задолженности –0,5 (ноль целых 5/10) процента годовых;

с 1-го по 90-й день (включительно) по истечении Периода льготного использования Лимита задолженности – 1,5 (один целый 5/10) процентов годовых;

с 91-го дня по истечении Периода льготного использования Лимита задолженности – 3,5 (три целых 5/10) процента годовых.

При исчислении суммы комиссии в расчет принимается фактическое количество календарных дней месяца наличия Неиспользованного остатка Кредитной линии, при этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней). Уплата осуществляется платежным поручением Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

При отсутствии Неиспользованного остатка Кредитной линии (в т.ч. после наступления даты предоставления последнего транша в соответствии с п.3.8 Договора) комиссия не исчисляется и не взимается.

Поступление денежных средств или их части на счет Банка после указанной в настоящем пункте даты считается просрочкой по уплате комиссии, что влечет за собой ответственность, предусмотренную п.6.3 Договора.

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА**

2.1. Банк предоставляет Заемщику Кредит отдельными частями (траншами) на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности, целевого использования, после установления Лимита задолженности и выполнения условий п. 3.3 Договора.

Лимит задолженности, указанный в п.1.1 Договора, устанавливается Заемщику в день выполнения всех условий, указанных в пп. 2.2, 2.5 Договора**.**

2.1.1. Предоставление Кредита Заемщику по Договору производится отдельными частями (траншами) при соблюдении следующих условий:

каждый транш Кредита предоставляется Заемщику только при наличии Неиспользованного остатка Кредитной линии.

Ссудная задолженность по всем предоставленным и невозвращенными частям (траншам) Кредита не может превышать Лимита задолженности, установленного п.1.1 Договора в течение срока его действия;

срок возврата каждого транша не может быть установлен позднее срока, указанного в п.1.1 Договора.

- каждый транш предоставляется на срок не более 365 календарных дней, в течение которых предоставленный транш Кредита должен быть погашен Заемщиком.

2.2. Исполнение обязательств Заемщика по Договору обеспечивается:

1) **залогом недвижимого имущества:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** принадлежащие ООО «Волгоградская ГРЭС», что оформляется договором ипотеки, заключаемым между Банком и ООО «Волгоградская ГРЭС». Указанный договор подписывается Сторонами в день подписания Договора.

Заемщик обязуется обеспечить Залогодателем государственную регистрацию обременения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, в соответствии с договором ипотеки не позднее «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

При этом выполнением условий подпункта является предоставление в Банк выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации обременения, указанного в настоящем подпункте, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2) **поручительством** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на сумму не менее суммы обязательств Заемщика по Договору, что оформляется договором поручительства, заключаемым между Банком и Публичным акционерным обществом «Волгоградоблэлектро» в день подписания Договора.

Указанные (-ый) в настоящем пункте договоры обеспечивают все обязательства Заемщика, вытекающие из Договора, до их полного исполнения.

2.3. Стороны договорились, что оценка рыночной стоимости предмета залога будет производиться оценщиком. Предмет залога подлежит оценке каждые 12 (Двенадцать) месяцев в течение всего периода действия Договора, начиная с даты его подписания. Расходы по оценке предмета залога несет залогодатель.

В случае изменения рыночной стоимости предмета залога Дополнительным соглашением к договору залога устанавливается новая залоговая стоимость с учетом результатов проведенной оценки оценщиком.

2.4. По письменному мотивированному заявлению Заемщика с согласия Банка предмет залога и/или состав предмета залога могут быть изменены путем оформления дополнительных соглашений к Договору и к договору залога. В случае изменения залоговой стоимости предмета залога, изменения вносятся путем оформления дополнительного соглашения к договору залога.

2.5. Заемщик обязан за свой счет застраховать (обеспечить страхование залогодателем) в пользу Банка имущество (за исключением земельного (-ых) участка (-ов) при наличии земельного (-ых) участка (-ов) в составе залога), передаваемое в залог/ипотеку, в страховой компании, соответствующей требованиям Залогодержателя, предъявляемым к страховым компаниям и условиям предоставления страховых услуг на дату подписания договора страхования (страхового полиса при наличии), в размере его рыночной стоимости, а если рыночная стоимость имущества превышает размер обеспеченных залогом требований - на сумму не ниже максимально возможной суммы Основного долга, максимально возможной суммы процентов и комиссии за ведение ссудного счета, суммы возможных издержек, которая оценивается в размере 10% от максимально возможной суммы основного долга и максимально возможной суммы процентов и комиссии за ведение ссудного счета.

Срок страхования должен превышать срок окончания Кредита, то есть срок исполнения обязательств, указанный в п.1.1 Договора, не менее чем на 1 (Один) месяц. В случае если срок Кредитования превышает календарный год, допускается первоначальное страхование имущества на год при условии своевременного продления страховки до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору;

В качестве выгодоприобретателя в договоре страхования (страховом полисе при наличии) должен быть указан Банк.

Заемщик обязан производить последующее страхование заложенного имущества (обеспечить выполнение залогодателем последующего страхования заложенного имущества) в случаях, если срок действия договора страхования (страхового полиса при наличии) истекает до наступления срока исполнения Основного обязательства.

При продлении страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с Банком.

Заемщик обязан передать (обеспечить передачу залогодателем) Банку оригинал или нотариально заверенную копию договора страхования (страхового полиса при наличии) и предоставить документ о перечислении страховой премии не позднее дня выдачи кредита по Договору, а при продлении договора страхования (страхового полиса при наличии) - за 5 (Пять) рабочих дней до окончания срока действия договора страхования (страхового полиса при наличии).

* 1. В соответствии с условиями Договора и/или по требованию Банка поручитель/залог (-и) и/или сумма поручительства/залога могут быть изменены путем оформления дополнительных соглашений к Договору и к договору поручительства/договору залога.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА КРЕДИТА**

3.1. Банк открывает Заемщику ссудный счет и предоставляет Кредит после выполнения Заемщиком условий, указанных в п.2.2, 2.5 Договора, и выполнения условий п. 3.3 Договора.

Банк уведомляет Заемщика о номере каждого открытого ссудного счета путем направления уведомления об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора в соответствии с п. 10.7 Договора.

3.2. Датой предоставления каждой части Кредита (транша) устанавливается день отражения Ссудной задолженности по ссудному счету Заемщика.

3.3. Банк предоставляет Заемщику Кредит отдельными частями (траншами) по письменному заявлению Заемщика, составленному отдельно на каждый транш по форме Приложения №2 к Договору. Кредит предоставляется в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке и указанный в заявлении.

Письменное заявление может быть предоставлено или отозвано Заемщиком не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты предоставления испрашиваемого транша.

3.4. В случае если Кредит не будет предоставлен Заемщику в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня заключения Договора по причине не выполнения условий, предусмотренных в Разделе 2 «Условия предоставления Кредита» или по причине не предоставления заявления в соответствии с п.3.3 настоящего Договора, Кредитор вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление Заемщику в порядке, указанном в п. 8.4 Договора.

3.5. Последняя дата предоставления первого транша в рамках Кредитной линии – 10 (Десятый) рабочий день со дня установления лимита задолженности в соответствии с п.2.1 Договора.

3.6. В случае непоступления от Заемщика ни одного письменного заявления по форме Приложения №2 к Договору или отзыва его за 1 (Один) рабочий день до последнего дня предоставления первого транша в рамках Кредитной линии, указанного в п.3.5 Договора, Банк освобождается от обязательства по предоставлению Кредита по Договору, и Договор считается прекратившим свое действие с рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для предоставления первого транша в рамках Кредитной линии, указанным в п.3.5 Договора.

3.7. Заемщик возвращает каждый транш до истечения 365 календарных дней с даты выдачи транша, но не позднее срока, указанного в п.1.1 Договора.

3.8. Дата предоставления последнего транша в рамках Кредитной линии - не позднее 45 (Сорок пятого) календарного дня до наступления срока, указанного в п.1.1 Договора.

3.9. В случае если Заемщик в срок, указанный в п.3.8 Договора, не использовал право на получение Кредита в полной сумме Лимита задолженности, Договор считается заключенным на фактически предоставленную Заемщику сумму Кредита. В срок, указанный в п.3.8 Договора, Банк уменьшает Лимит задолженности до суммы текущей Ссудной задолженности (включая пролонгированную и просроченную), при этом в дальнейшем при возврате Кредита Лимит задолженности не восстанавливается.

3.10. Погашение Ссудной задолженности осуществляется путем перечисления денежных средств с Банковских счетов Заемщика на основании платежного поручения Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета.

Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Договору является дата списания денежных средств со счетов Заемщика в погашение обязательств по Договору или дата поступления денежных средств на соответствующие счета или корреспондентский счет Банка в случае, если погашение осуществляется со счетов, открытых в других кредитных организациях.

За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий Договора, связанных с погашением Ссудной ззадолженности, Заемщик несет ответственность в соответствии с п.6.2 Договора.

3.11. Возврат Кредита и уплата процентов, комиссий, неустоек по Договору могут осуществляться третьими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае если суммы денежных средств, перечисленной Заемщиком и / или третьими лицами, или используемого при зачете встречного требования в соответствии с п.3.14 Договора недостаточно для погашения имеющихся обязательств Заемщика в полном объеме или денежные средства, перечисленные для погашения обязательств с нарушением установленной ст.319 ГК РФ очередности, поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности:

возмещение издержек Банка по получению исполнения,

уплата просроченных процентов,

уплата срочных процентов,

погашение просроченной Ссудной задолженности,

погашение срочной Ссудной задолженности.

Указанная очередность может быть изменена Банком по согласованию с Заемщиком.

Оставшиеся денежные средства направляются на уплату комиссий и неустоек.

При этом в случае наличия срочной и/или просроченной Ссудной задолженности, образовавшейся в результате нескольких выдач, в первую очередь, погашается задолженность по сумме, предоставленной первой.

3.13. Заемщик осуществляет платежи по договору в российских рублях.

Погашение Ссудной ззадолженности, уплата процентов, комиссий, неустоек могут быть осуществлены с Банковских счетов, открытых Заемщиком в валюте отличной от валюты обязательств по Договору по курсу Банка России на дату платежа.

3.14. Банк вправе произвести погашение задолженности Заемщика по Договору в одностороннем порядке зачетом встречного однородного требования Заемщика к Банку. Зачет осуществляется по письменному извещению Банка, направленному в адрес Заемщика.

3.15. Заемщик вправе производить платежи в счет досрочного (полного или частичного) исполнения обязательств по возврату Кредита в порядке, предусмотренном Договором.

**ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ**

4.1. Начисление процентов осуществляется с даты, следующей за датой отражения Ссудной задолженности, по дату полного исполнения Заемщиком обязательств по Договору.

Если дата окончательного возврата Кредита приходится на нерабочий день, то она переносится соответственно на первый следующий за ним рабочий день.

Начисление процентов производится ежедневно на сумму остатка Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) по ссудному(-ым) счету(-ам) Заемщика на начало операционного дня.

При исчислении суммы процентов в расчет принимается процентная ставка, указанная в п.1.2 Договора, и фактическое количество календарных дней наличия Ссудной задолженности. При этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней).

4.2. Уплата процентов по Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) осуществляется два раза в месяц в течение всего срока Кредитования:

первый раз – в срок не позднее 18-го числа месяца (если дата уплаты процентов приходится на нерабочий день, то она переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день) производится уплата процентов за первую половину текущего месяца, то есть за фактическое количество дней существования Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности, если Кредит был предоставлен в первой половине текущего месяца, по 15-ое число текущего месяца включительно;

второй раз – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, производится уплата процентов по текущей, переходящей на следующий месяц Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной), начисленных за всю вторую половину текущего месяца с 16-го числа по последний календарный день месяца, при этом:

в случае предоставления Кредита в период с 15-го числа текущего месяца и переходящим на следующий месяц Кредитам уплачиваются проценты, начисленные с даты возникновения Ссудной задолженности по последний календарный день текущего месяца включительно;

по погашаемой во второй половине текущего месяца (в период с 19-го числа по последний календарный день месяца включительно) Ссудной задолженности уплата процентов в окончательный расчет (за период с 16-го числа по дату погашения включительно) производится в дату ее погашения.

В случае изменения Ссудной задолженности в период после фактической уплаты процентов и до конца текущего месяца в первый рабочий день следующего месяца производится выверка начисленных и уплаченных за предыдущий месяц процентов, при этом излишне уплаченные суммы процентов принимаются в зачет в счет уплаты процентов за последующий период пользования Кредитом, а недоплаченные суммы процентов взыскиваются с Заемщика в срок не позднее следующей даты уплаты процентов.

По Ссудной задолженности, погашаемой в период с 1-го по 18-ое число текущего месяца включительно (если 18-ое число приходится на нерабочий день, то дата уплаты переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день), уплата процентов производится в дату ее погашения, за фактическое количество дней существования Ссудной задолженности с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности по Кредиту, предоставленному в первой половине текущего месяца, по дату фактического погашения включительно.

Уплата процентов производится платежным поручением Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

Поступление денежных средств или их части на счет Банка после указанных в настоящем пункте дат считается просрочкой по уплате процентов, что влечет за собой ответственность, предусмотренную п.6.3 Договора.

4.3. Днем уплаты процентов за пользование Кредитом считается день их зачисления на счет, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком, в соответствии с п. 4.2 Договора.

4.4. При прекращении действия Договора проценты, комиссии, неустойки по Договору, рассчитываются по дату полного погашения Ссудной задолженности, и уплачиваются Заемщиком в эту дату.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Заемщик обязуется:

5.1.1. Погашать Ссудную задолженность по Кредиту (траншу) в сроки, установленные п.3.7 Договора, но не позднее срока, указанного в п.1.1 Договора;

5.1.2. Предоставить обеспечение (обеспечить предоставление обеспечения залогодателями, поручителями) в соответствии с п.2.2 Договора;

5.1.3. При изменении в составах участников, учредителей, акционеров и/или руководящих органах Заемщика, предоставивших поручительство в соответствии с п.2.2 Договора, обеспечить замену поручителей в срок не позднее 10-ти (Десяти) рабочих дней с момента проведения изменений, заключив новые (-й) договор (-а) поручительства на аналогичных условиях;

5.1.4. В случае ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния поручителя, по требованию Банка обеспечить предоставление дополнительного поручительства или поручительство иного юридического и/или физического лица взамен действующего в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Банка;

5.1.5. Использовать Кредит на цели, предусмотренные п.1.1 Договора;

5.1.6. Уплачивать Банку своевременно и в полном объеме сумму процентов за пользование Кредитом, в соответствии с п. 4.2. Договора, комиссий в соответствии с п.1.5 Договора, неустоек в порядке, определенном разделом 6 Договора;

5.1.7. Письменно информировать Банк о принятых решениях о банкротстве, ликвидации, реорганизации или смене участников, акционеров в течение 3 (Трех) календарных дней после принятия указанных решений;

5.1.8. Ежеквартально не позднее 25.04, 10.05, 25.07, 25.10 и в другие сроки по требованию Банка предоставлять бухгалтерскую отчетность и другие финансовые документы, подтверждающие текущее финансовое положение (в соответствии с Приложением 1 к Договору), достоверную информацию о движении денежных средств по всем имеющимся у него Банковским счетам, документы и информацию, подтверждающую целевое использование Кредита и наличие обеспечения по Кредиту (в т.ч. выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - выписка из ЕГРП) не позднее последнего рабочего дня текущего квартала - если обязательства Заемщика обеспечиваются ипотекой), отвечать на запросы сотрудников Банка;

5.1.9. Предоставлять как по мере открытия новых Банковских счетов, так и по требованию Банка справки из банков о наличии открытых Банковских счетов;

5.1.10. В день подписания Договора предоставить в Банк письменное заявление о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключенное дополнительное соглашение ко всем договорам банковского счета в национальной валюте РФ, заключенным с Банком, о предоставлении последнему права на списание денежных средств в погашение любой задолженности, предусмотренное п.5.5.1 Договора, в том числе в случае досрочного истребования Кредита.

5.1.11. В день подписания Договора предоставить в Банк письменное заявление о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключенное дополнительное соглашение ко всем договорам банковского счета в иностранной валюте, заключенным с Банком, о предоставлении последнему права производить списание с Банковских счетов Заемщика валютных денежных средств в размере эквивалентном имеющейся задолженности по курсу Банка России с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Заемщика, в погашение любой задолженности, предусмотренной п.5.5.1 Договора;

5.1.12. При наличии неисполненных обязательств перед Банком по уплате неустоек и/или по возмещению расходов Банка в соответствии с Договором и/или внесению иных платежей, предусмотренных Договором, обеспечить наличие на банковских счетах, открытых Заемщиком в Филиале Банка, соответствующих сумм денежных средств;

5.1.13. Допускать сотрудников Банка и иных лиц, действующих на основании доверенности Банка в служебные, административные, производственные, складские и другие помещения для проведения целевых проверок использования Кредита, финансового состояния Заемщика, наличия и сохранности переданного в залог имущества, а также оказывать им содействие в проведении проверок. Количество проверок, их сроки определяются Банком;

5.1.14. Информировать Банк обо всех изменениях в деятельности Заемщика, имеющих какое-либо значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

5.1.15. Аккумулировать при приближении очередной даты уплаты процентов, комиссий либо даты погашения Ссудной задолженности не менее чем за 3 (Три) рабочих дня на своих Банковских счетах средства достаточные для полного и своевременного выполнения обязательств по Договору в части погашения задолженности;

5.1.16. Проводить все расчеты с контрагентами по поставке продукции, работ, услуг, на производство и оплату которых предоставлен Кредит по Договору, через Банковские счета, открытые Заемщиком в Банке;

В случае, если полученный от Банка Кредит (часть Кредита) был(-а) перечислен(-а) Заемщиком на свой Банковский счет, открытый в другом банке, Кредит (часть Кредита) считается использованным(-ой) не по целевому назначению, и Заемщик несет ответственность, предусмотренную п.6.4 Договора;

5.1.17. Принимать своевременно все необходимые меры для обеспечения сохранности предмета залога, в т.ч. для защиты от посягательств и требований со стороны третьих лиц, не допускать ухудшения условий залога, в т.ч. уменьшения его стоимости сверх нормального износа (в случае, если Заемщик является залогодателем) или обеспечить выполнение залогодателем условий договора залога по обеспечению сохранности предмета залога (в случае, если залогодателем является третье лицо);

5.1.18. В случае наступления любого из следующих обстоятельств: ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния Заемщика, невыполнения предусмотренных Договором обязанностей по обеспечению Кредита Заемщиком, утраты, повреждения или ухудшения условий обеспечения, уменьшения залоговой или рыночной стоимости обеспечения, предоставить по требованию Банка дополнительное обеспечение исполнения обязательств по Договору по выбору Банка;

5.1.19. В случае отказа от Договора в связи с изменением процентной ставки в соответствии с п.1.3 Договора погасить задолженность по Договору в полном объеме (сумму основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору) в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заемщиком уведомления Банка;

5.1.20. В случае если Стороны не подпишут Дополнительного соглашения к Договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Заемщиком письменного уведомления Банка с предложением об изменении процентной ставки в соответствии с п. 1.4 Договора, в течение 7 (Семи) рабочих дней после получения указанного уведомления, погасить задолженность по Договору в полном объеме (сумму основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом на условиях действующего Договора, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору);

5.1.21. Погасить досрочно Ссудную задолженность, уплатить проценты, комиссии, неустойки и другие платежи по Договору в случае, если Банк предъявит требования о досрочном возврате Кредита в соответствии с п.5.5.7 Договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения указанного требования или в иной установленный в требовании срок;

5.1.22. Без письменного уведомления Банка не заключать договоры о финансировании под уступку денежного требования (факторинг), не выпускать векселя, не предоставлять займы третьим лицам, не получать займов и/или кредитов у третьих лиц, банковских гарантий, не открывать непокрытые аккредитивы, не заключать договоры финансового лизинга, не заключать договоры поручительства, договоры залога, а также иные договоры и обязательства в целях обеспечения исполнения обязательств третьих лиц;

5.1.23. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней после наступления любого из нижеперечисленных событий, письменно известить Банк в случаях:

5.1.23.1. внесения изменений и/или дополнений в Учредительные документы Заемщика и представить нотариально заверенные копии зарегистрированных изменений в учредительные документы в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты их государственной регистрации;

5.1.23.2. изменений в составе руководящих органов Заемщика, с представлением соответствующих документов;

5.1.23.3. предъявления к Заемщику иска со стороны третьих лиц вне зависимости от суммы иска;

5.1.23.4. вынесения судом или иным уполномоченным органом решения об обращении взыскания на имущество, денежные средства или иные ценности Заемщика;

5.1.23.5. наложения ареста на имущество, активы, денежные средства Заемщика или применения в отношении Заемщика других обеспечительных мер по определению суда;

5.1.23.6. изменения места нахождения Заемщика (места его государственной регистрации), почтового адреса или фактического места нахождения, банковских либо иных реквизитов Заемщика;

5.1.23.7. перехода к другим лицам прав собственности на 10 (Десять) и более процентов акций (долей уставного капитала) Заемщика;

5.1.23.8. уменьшения уставного капитала;

5.1.23.9. возбуждения производства об объявлении Заемщика несостоятельным (банкротом) или о ликвидации Заемщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.1.24. Предоставлять документы, перечисленные в Приложении №1 к Договору;

5.1.25. С «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. и в течение всего срока действия Договора обеспечить поддержание объема среднемесячных кредитовых оборотов по Банковским счетам, открытых Заемщиком в Банке за последние 3 календарных месяца, в сумме не менее объема среднемесячной выручки (далее – Установленный объем кредитовых оборотов).

Для выполнения настоящего обязательства Заемщик осуществляет перевод кредитовых оборотов на Банковские счета, открытых Заемщиком в Банке в размере не менее Установленного объема кредитовых оборотов, в период с даты подписания Договора по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Расчет среднемесячных кредитовых оборотов по счетам Заемщика осуществляется Банком 7 (Седьмого) календарного дня (в случае если 7 календарный день – нерабочий день, то в следующий за ним рабочий день) каждого текущего месяца в течение всего срока действия Договора.

В расчет суммы среднемесячных кредитовых оборотов по счетам Заемщика включаются все денежные средства, поступившие на Банковские счета, открытые Заемщиком в Банке и отраженные по кредиту указанных в данном пункте Банковских счетов, за исключением оборотов по отражению:

предоставленных кредитов и займов (когда Клиент выступает заемщиком);

возвращенных займов (когда Клиент выступает займодателем);

купли/продажи иностранной валюты;

денежных средств, перечисленных Банком на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке после окончания размещения их в какие-либо финансовые инструменты Банка (депозиты, ценные бумаги, векселя, депозитные сертификаты);

пополнения Банковских счетов за счет перераспределения денежных средств с Банковских счетов, открытых Заемщиком в Банке (филиалах Банка), других банках;

средств, ошибочно зачисленных на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке (в т.ч. возвратов денежных средств).

предоставленного Банком факторингового финансирования.

Суммы среднемесячных кредитовых оборотов по валютным счетам пересчитываются в рубли по курсу Банка России на дату зачисления денежных средств на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке.

5.1.26. Застраховать (обеспечить страхование залогодателем) в пользу Банка имущество, передаваемое в залог, в страховой компании согласно п. 2.5 Договора;

5.1.27. В случае если срок кредитования превышает календарный год, своевременно продлевать страхование (обеспечить продление страхования залогодателем) до полного исполнения обязательств по Договору, передавать (обеспечить передачу залогодателем) Банку оригинал или нотариально заверенную копию продленного договора страхования (страхового полиса при наличии) и предоставлять документ о перечислении страховой премии заблаговременно за 5 (Пять) рабочих дней до окончания срока действия текущего договора страхования (страхового полиса при наличии);

5.1.28. Производить оценку предмета залога по истечении каждого периода, указанного в договоре залога (ипотеки), а так же по требованию Банка в случаях, установленных договором залога (ипотеки), представлять отчет об оценке в установленные договором залога (ипотеки) сроки и производить оплату услуг по оценке за свой счет c предоставлением копии платежного документа об оплате услуг оценщика (или обеспечить оплату услуг по оценке предмета залога залогодателем в случае, если залогодателем является третье лицо), или возмещать Банку расходы по оценке предмета залога, понесенные им в случаях, предусмотренных договором залога (ипотеки) и Договором;

5.1.29. Возместить расходы Банка по оценке предмета залога в случае, если Банк понес расходы в связи с привлечением оценщика в соответствии с п. 5.5.11 Договора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления Банком Заемщику требования о возмещении расходов по оценке залога;

5.1.30. Возместить расходы Банка по страхованию предмета залога в случае, если Банк понес расходы, связанные с привлечением страховой компании в соответствии с п. 5.5.12. Договора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления Банком Заемщику требования об их возмещении;

5.1.31. Обеспечить доступ сотрудников Банка и/или уполномоченных Банком лиц к месту деятельности Заемщика, в т.ч. в помещения, указанные в п.5.1.13 Договора, и/или реализации проекта являющегося целью Кредитования в соответствии с п.1.1 Договора (далее - Проект) для проведения экологического и социального мониторинга (исследования) деятельности Заемщика и/или реализуемого проекта;

5.1.32. Соблюдать нормы и выполнять все экологические и социальные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, при осуществлении Заемщиком своей деятельности и/или включенные в проектную документацию при реализации Проекта;

5.1.33. Периодически проводить самостоятельную социальную и экологическую экспертизу своей деятельности и/или реализуемого проекта;

5.1.34. По требованию Банка предоставлять документы, связанные с экологическими и/или социальными вопросами деятельности Заемщика и/или реализации проекта, в т.ч.:

заключения по самостоятельному проведению экологических исследований (испытаний), связанных с контролем за соблюдением допустимых значений соответствующих нормативов;

акты надзорных и контролирующих органов;

результаты экологических экспертиз;

соответствующие лицензии и разрешения;

сведения об организации экологической службы и/или лицах, ответственных за проведение производственно-экологического контроля;

иные документы;

5.1.35. Своевременно исполнять предписания надзорных и контролирующих органов, осуществляющих государственный и/или муниципальный надзор и контроль в установленном законодательством порядке, и своевременно информировать Банк об исполнении данных предписаний;

5.1.36. По требованию Банка проводить независимую экологическую и/или социальную экспертизу деятельности Заемщика и/или реализуемого Проекта;

5.1.37. Осуществлять иные мероприятия и действия, направленные на уменьшение экологических и социальных рисков в период действия Договора.

5.1.38. Не использовать денежные средства, полученные по Договору на: предоставление займов третьим лицам, погашение обязательств Заемщика или третьих лиц по возврату денежных средств, привлеченных Заемщиком от третьих лиц, оплату лизинговых платежей, приобретение и погашение ценных бумаг (за исключением векселей Банка), уплату процентов, комиссий и иных платежей по кредитным продуктам Заемщика или третьих лиц, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц.

5.1.39. В случае окончания срока действия лицензии на осуществление основной деятельности, ранее наступления срока исполнения обязательств по настоящему Договору, своевременно продлевать/получать лицензию до полного исполнения обязательств по настоящему Договору, передавать Банку нотариально заверенную копию продленной лицензии и предоставлять документ о перечислении госпошлины заблаговременно за 5 (Пять) рабочих дней до окончания срока действия текущей лицензии;

5.2. Заемщик вправе:

5.2.1. В одностороннем порядке отказаться от Договора в случае несогласия с установлением Банком нового размера процентной ставки в соответствии с пп.1.3, 1.4 Договора при условии исполнения всех предусмотренных пп.1.3, 1.4 Договора обязанностей.

5.2.2. Досрочно возвратить Кредит полностью либо частично, предварительно уведомив Банк о намерении досрочно возвратить Кредит или часть Кредита (транш или часть транша) в письменной и устной формах. Уведомление о Досрочном возврате Кредита или части Кредита (транша или части транша) в письменной форме направляется Заемщиком в адрес Банка заказным письмом с уведомлением или по системе «Клиент-Банк» или иными способами, предусматривающими письменный акцепт (письменную отметку) Банка в получении уведомления. Уведомление о Досрочном возврате Кредита или части Кредита (транша или части транша) должно быть направлено Заемщиком в адрес Банка не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты досрочного возврата Кредита или части Кредита (транша или части транша). Одновременно с направлением письменного уведомления о Досрочном возврате Кредита или части Кредита (транша или части транша) Заемщик в устной форме извещает уполномоченных должностных лиц Банка о своем намерении досрочно возвратить Кредит или часть Кредита (транш или часть транша).

В случае Досрочного возврата Кредита (транша или части транша) Заемщик уплачивает проценты, комиссии и неустойки в очередной срок уплаты процентов в соответствии с условиями п.4.2 Договора.

5.3. Заемщик гарантирует:

5.3.1. Достоверность сведений, указанных в документах, предоставленных Банку;

5.3.2. Отсутствие обременения имущества, указанного в п. 2.2 Договора, находящегося на балансе Заемщика/ залогодателя, обязательствами перед третьими лицами, о которых Банк не был уведомлен Заемщиком до заключения Договора; отсутствие в настоящее время предъявленных к нему имущественных исков, а в случае появления в будущем – незамедлительное информирование об этом Банка;

5.3.3. Заключение и исполнение Договора не повлечет расторжение других договоров и соглашений, заключенных Заемщиком с третьими лицами.

5.4. Банк обязуется:

5.4.1. Предоставить Заемщику Кредит на условиях Договора;

5.4.2. Своевременно информировать Заемщика обо всех изменениях, которые он вправе вносить в Договор в одностороннем порядке в соответствии с его условиями.

* 1. Банк вправе:

Списывать с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета денежные средства, находящиеся на банковских счетах, открытых Заемщиком в валюте Договора в Банке, а также в других банках и иных кредитных организациях в погашение Ссудной задолженности, начисленных процентов, комиссий, а также сумм неустоек и других платежей, предусмотренных Договором, в том числе в случае досрочного истребования Кредита, а также в случае неисполнения обязанности по возврату Кредита, осуществлению других платежей в установленный срок при одностороннем отказе Заемщика от Договора в соответствии с пп. 1.3, 1.4 Договора;

При недостаточности денежных средств на Банковских счетах, открытых Заемщиком в Банке, других банках и иных кредитных организациях в национальной валюте РФ, для погашения Ссудной задолженности, начисленных процентов, комиссий, а также сумм неустоек и других платежей, предусмотренных Договором, Банк вправе производить списание иностранной валюты с валютных счетов в Банке других банках и иных Кредитных организациях в размере эквивалентном сумме имеющейся задолженности по курсу Банка России на день погашения с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Заемщика;

Обратить взыскание на обеспечение с целью погашения задолженности Заемщика перед Банком по Договору;

В случае наступления любого из следующих обстоятельств: утраты, повреждения или ухудшения состояния предмета залога, снижения его залоговой или рыночной стоимости, замены обеспечения потребовать от Заемщика дополнительное обеспечение исполнения обязательств по Договору по выбору Банка;

Уступить свои права и обязанности по Договору третьим лицам с последующим письменным уведомлением об этом Заемщика;

Уменьшить размер неустоек и/или установить период времени, в течение которого неустойки не взимаются, в одностороннем порядке с уведомлением об этом Заемщика без оформления этого изменения Дополнительным соглашением;

В случае увеличения ключевой ставки, установленной Банком России, увеличить в одностороннем порядке процентную ставку по Договору в соответствии с п.1.3 Договора;

Прекратить выдачу Заемщику новых траншей в рамках Кредитной линии и/или потребовать досрочного возврата Кредита, уплаты процентов, комиссий, неустоек и других платежей с одновременным обращением взыскания на предоставленное обеспечение, а также потребовать расторжения Договора в судебном порядке, или расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в следующих случаях:

невыполнения Заемщиком обязательств по предоставлению и/или замене обеспечения, в соответствии с пп.2.2, 5.1.2 Договора;

нецелевого использования Кредита;

в случае ненадлежащего исполнения/неисполнения обязательств по погашению Основного долга и/или уплате процентов и/или комиссий, сборов и/или иных платежей в пользу Банка, вне зависимости от суммы и срока такого неисполнения, по всем договорам и/или соглашениям, заключенным Заемщиком с Банком;

утраты, повреждения или ухудшения состояния заложенного имущества, превышения суммы обязательств Заемщика по Договору над залоговой стоимостью переданного в залог имущества и/или над суммой, подлежащей уплате поручителем по договору поручительства, а также, если предмет залога выбыл из владения залогодателя, не в соответствии с условиями договора о залоге, нарушения Заемщиком, или залогодателем – третьим лицом правил о замене предмета залога;

неподписания Дополнительного соглашения к Договору и/или непогашения задолженности по Договору в полном объеме (основного долга, процентов, комиссий, неустоек и других платежей) в соответствии с п.1.4 Договора;

предоставления Заемщиком недостоверной бухгалтерской отчетности, финансовой и хозяйственной документации;

ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния Заемщика и при иных обстоятельствах, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный Кредит (или его часть) не будет возвращен в срок;

если в отношении Заемщика и/или его имущества имеется вступивший в законную силу судебный акт, который затрудняет или делает невозможным распоряжение имуществом Заемщика, или полномочным государственным органом принято решение, которое ограничивает полномочия любых действующих органов управления Заемщика либо передает эти полномочия третьим лицам;

возбуждения производства о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) или о ликвидации Заемщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

наложения уполномоченными государственными органами и/или их должностными лицами ареста на денежные средства, находящиеся на Банковских счетах, открытых Заемщиком в Банке;

при предъявлении иными кредиторами Заемщика или судебными приставами требований о списании денежных средств к Банковским счетам, открытым Заемщиком в Банке;

при наличии информации о предъявлении к Заемщику исковых или иных требований в суд другими кредиторами;

нарушения Заемщиком любых своих обязательств, оговоренных п.5.1 Договора;

нарушения Заемщиком любого условия договора(-ов) обеспечения;

нарушения Заемщиком других условий Договора;

при недостаточности суммы страхового возмещения для погашения задолженности Заемщика в полном объеме в случае страхования имущества, переданного в залог в обеспечение обязательств по Договору;

в случае отзыва Заемщиком согласия на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории или в случае отказа Заемщика в предоставлении согласия на получение сведений из основной части его кредитной истории по истечении срока указанного согласия;

невыполнения Заемщиком обязательств по страхованию (обеспечению страхования залогодателем) имущества, переданного в залог в обеспечение его обязательств по Договору, в соответствии с п.2.5 Договора или замены выгодоприобретателя - Банка по договору страхования (страховому полису при наличии);

в случае окончания срока действия лицензии и не предоставлении Заемщиком новой лицензии в срок, установленный п. 5.1.39 Договора или наличия информации об отзыве лицензии лицензирующими и иными уполномоченными органами;

В одностороннем порядке уменьшить Лимит задолженности по Договору до суммы текущей Ссудной задолженности (включая пролонгированную и просроченную) на дату совершения операции по уменьшению Лимита в следующих случаях:

в случае если Банком принято решение о прекращении выдачи Заемщику новых траншей в соответствии с п.5.5.7.3 Договора;

в случае наличия факта просрочки исполнения или неисполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов, комиссий и/или погашению Ссудной задолженности два и более раз в течение срока действия Договора вне зависимости от суммы и срока неисполненного обязательства;

в случае наличия единичного факта просрочки исполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов, комиссий и/или погашению Ссудной задолженности сроком более чем 30 (Тридцать) календарных дней.

в случае отзыва Заемщиком согласия на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории или в случае отказа Заемщика в предоставлении согласия на получение сведений из основной части его кредитной истории по истечении срока указанного согласия.

В этом случае Банк уведомляет Заемщика об уменьшении Лимита в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня совершения операции по уменьшению Лимита.

Возобновить выдачу Заемщику новых траншей в рамках Кредитной линии и восстановить Лимит задолженности по Договору на сумму ранее списанного Лимита в соответствии с п.5.5.8 Договора в случае, если Заемщик исполнил обязательства по погашению суммы просроченной задолженности и предоставил согласие на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории;

При наступлении страхового случая: утраты или повреждения имущества, заложенного в обеспечение Договора, направить сумму страхового возмещения, полученного от страховой компании, на досрочное погашение задолженности по Договору (суммы Основного долга, процентов, комиссий, неустоек и других платежей) Заемщика полностью или частично. При использовании данного права Банк сообщает об этом Заемщику в соответствующем письменном уведомлении о досрочном погашении задолженности в соответствии с п.5.5.7 Договора. При недостаточности суммы страхового возмещения для погашения задолженности Заемщика в полном объеме Банк вправе требовать от Заемщика досрочного погашения задолженности в соответствии с п.5.5.7 Договора. В случае если сумма страхового возмещения превышает сумму задолженности, разница возвращается залогодателю.

В случае если Банк не использует право, предусмотренное настоящим пунктом, Банк погашает сумму страхового возмещения залогодателю или в ответ на запрос страховой компании дает разрешение на перечисление суммы страхового возмещения залогодателю.

Производить оценку предмета залога с привлечением оценочной компании в случае, если в установленный п.5.1.28 настоящего Договора срок Заемщик (в случае если Заемщик является залогодателем) или залогодатель (в случае, если залогодателем является третье лицо) не представил отчет об оценке с последующим возмещением всех расходов по оценке за счет Заемщика (залогодателя, если залогодателем является третье лицо).

Производить страхование предмета залога в случае, если в установленный п. 5.1.27 Договора срок залогодатель не передал Банку оригинал или нотариально заверенную копию договора страхования (страхового полиса при наличии) и не предоставил документ о перечислении страховой премии, с последующим возмещением всех затрат, понесенных Банком за счет Заемщика.

Осуществлять экологический и социальный мониторинг (исследование) деятельности Заемщика и/или реализуемого Проекта, в т.ч.:

* запрашивать необходимую информацию в соответствии с п. 5.1.34 Договора;
* иметь доступ к месту деятельности Заемщика и/или реализации проекта для проведения экологического и/или социального мониторинга (исследования) деятельности Заемщика и/или реализуемого Проекта;
* требовать соблюдения Заемщиком экологических и социальных норм и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством при осуществлении Заемщиком своей деятельности и/или включенных в проектную документацию при реализации Проекта;
* требовать проведения Заемщиком независимой экологической и/или социальной экспертизы деятельности Заемщика и/или реализуемого Проекта;

требовать осуществления Заемщиком мероприятий и действий, направленных на уменьшение экологических и социальных рисков в период действия Договора.

Не осуществлять оплату расчетных документов Заемщика за счет денежных средств, предоставленных по Договору, на: предоставление займов третьим лицам, погашение обязательств по возврату денежных средств, привлеченных Заемщиком от третьих лиц, погашение обязательств по предоставленному Банком финансированию по договорам факторинга, оплату лизинговых платежей, приобретение и погашение ценных бумаг (за исключением векселей Банка), погашение ранее предоставленных Заемщику или третьим лицам Банком или другими кредитными организациями кредитных продуктов, уплату процентов, комиссий и иных платежей по кредитным продуктам Заемщика или третьих лиц, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц.

Требование о досрочном исполнении обязательств по Договору (включая требование о возврате Кредита, уплате процентов, комиссий, неустоек и других платежей) направляется Заемщику в письменном виде в порядке, предусмотренном п. 8.4 Договора, и подлежит удовлетворению в полном объеме в срок, установленный в требовании.

С даты получения Заемщиком от Кредитора соответствующего письменного требования по одному из оснований, указанных в настоящем пункте, срок возврата Кредита считается измененным. Заемщик обязан полностью погасить сумму задолженности по Договору (суммы Основного долга, процентов, комиссий, неустоек и других платежей) в дату, указанную Кредитором в направленном Заемщику требовании.

При досрочном истребовании Кредита Банк производит расчет процентов за пользование Кредитом по день фактического возврата Кредита по Договору.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых на себя по Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязанностей по Договору, связанных с погашением Ссудной задолженности, Заемщик уплачивает Банку неустойку за каждый день просрочки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от суммы не погашенной в срок Ссудной задолженности.

За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязанностей по Договору связанных с уплатой процентов, комиссии за ведение ссудного счета, комиссии за Неиспользованный остаток кредитной линии Заемщик уплачивает Банку неустойку в размере процентов от суммы не уплаченных в срок процентов, комиссий за каждый день просрочки.

За нецелевое использование Кредита Заемщик уплачивает Банку неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от суммы Кредита, использованной не по целевому назначению.

При нарушении Заемщиком обязанности по страхованию имущества в соответствии с пп. 2.5, 5.1.26, 5.1.27 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от суммы Ссудной задолженности на начало операционного дня первого числа текущего месяца в случае, если в прошедшем месяце Заемщик не выполнил указанные условия Договора, при этом указанная неустойка уплачивается Заемщиком ежемесячно до даты фактического устранения нарушения.

При нарушении Заемщиком обязанности по предоставлению бухгалтерской отчетности в соответствии с п.5.1.8 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от суммы Ссудной задолженности на начало операционного дня первого числа текущего месяца в случае, если в прошедшем месяце Заемщик не выполнил указанные условия Договора, при этом указанная неустойка уплачивается Заемщиком ежемесячно до даты фактического устранения нарушения.

При нарушении Заемщиком обязанности по предоставлению выписки из ЕГРП на заложенное Банку недвижимое имущество в соответствии с п.5.1.8 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей** за каждый случай не предоставления и/или несвоевременного предоставления выписки из ЕГРП.

В случае нарушения Заемщиком условия о поддержании среднемесячных кредитовых оборотов в прошедшем месяце в соответствии с п. 5.1.25 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от суммы Ссудной задолженности на начало операционного дня первого числа текущего месяца.

Указанные неустойки вносятся Заемщиком на счет, открытый в Волгоградском филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленного Заемщику Банком.

В случае неуплаты Заемщиком неустойки Банк вправе обратиться в суд с требованием об их взыскании с Заемщика, а также обратить взыскание на имущество, переданное в залог в обеспечение обязательств по Договору.

Банк не несет ответственности перед Заемщиком в случае отказа от Кредитования Заемщика по основаниям, предусмотренным Договором.

Датой признания дохода в виде неустоек по настоящему Договору является дата фактического получения Банком денежных средств, либо дата вступления в законную силу решения суда. Неустойки по настоящему Договору считаются признанными Заемщиком в размере фактически списанных Банком денежных средств со счета Заемщика на основании заранее полученного акцепта в счет погашения неустоек по настоящему Договору.

**РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, возникшие в процессе исполнения Договора, разрешаются в Арбитражном суде Волгоградской области.

**СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.2. В случае непоступления в Банк от Заемщика ни одного письменного заявления по форме Приложения № 2 к Договору или отзыва его за 1 (Один) рабочий день до последнего дня предоставления первого транша в рамках Кредитной линии, указанного в п.3.5 Договора, последний считается прекратившим свое действие с первого рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для предоставления первого транша и указанного в п.3.5 Договора.

8.3. Договор прекращает свое действие после выполнения Заемщиком всех обязательств перед Банком, предусмотренных Договором, включая уплату неустоек.

8.4. В случаях расторжения договора в одностороннем порядке, предусмотренных в пп. 3.4 и 5.5.7 Договора, он считается прекращенным с даты получения Заемщиком письменного уведомления Банка о расторжении договора в порядке, предусмотренном п. 8.5 Договора.

Банк не несет ответственности за неполучение или отказ от получения Заемщиком письма с письменным уведомлением о расторжении Договора.

8.5. Уведомление и требование (далее - уведомление), предусмотренные Договором, направляются Заемщику по адресу его местонахождения как юридического лица или места его жительства как индивидуального предпринимателя, указанному в Договоре (далее – адрес).

Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается адресату под расписку.

Моментом получения уведомления Заемщиком считается одна из следующих дат:

* дата, указанная в уведомлении о вручении уведомления по адресу Заемщика, указанному в нем;
* дата, указанная на копии уведомления Заемщиком или его представителем при вручении уведомления под расписку;
* дата отказа Заемщика от получения уведомления, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
* дата, на которую уведомление, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу Заемщика, указанному в нем, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи проинформировала отправителя уведомления.

Заемщик считается получившим уведомление надлежащим образом, если:

* адресат отказался от получения уведомления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
* или уведомление вручено уполномоченному лицу юридического лица.

**УСЛОВИЯ ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если оно обусловлено наступлением обстоятельств, возникших помимо их воли и определяемых как обстоятельства непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, на срок действия этих обстоятельств. К ним относятся стихийные бедствия, войны, национальные и отраслевые забастовки, решения государственных органов власти.

9.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должна в 5-дневный срок письменно известить другую Сторону и представить документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств.

9.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы представители Сторон в возможно короткий срок должны провести переговоры с целью определения приемлемых для них альтернативных способов исполнения Договора или принять решение о его досрочном расторжении.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Во всем, что касается Договора, но не нашло отражения в его тексте, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.2. Регулярно, но не реже одного раза в квартал в течение всего срока действия Договора и непосредственно перед наступлением срока окончательного возврата Кредита, Стороны составляют в двух экземплярах Акт сверки задолженности по форме Приложения №3 к Договору, в котором фиксируют сумму и состав задолженности Заемщика перед Банком по Договору. Акт сверки задолженности должен быть подписан со стороны Заемщика - руководителем и главным бухгалтером Заемщика, со стороны Банка - управляющим ВОЛГОГРАДСКИМ филиалом Банка или их заместителями.

10.3. Стороны имеют право вносить дополнения и изменения в Договор по взаимному соглашению. Все изменения и дополнения (кроме изменений, осуществляемых Банком в соответствии с Договором в одностороннем порядке) оформляются Дополнительным соглашением к Договору, являющимся с момента его подписания обеими Сторонами, если иной срок не будет предусмотрен Дополнительным соглашением, неотъемлемой частью Договора.

10.4. Каждая из Сторон по Договору обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации, касающейся Договора, и примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

Передача такой информации третьим лицам осуществляется с согласия Сторон, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При подписании Договора Заемщик выражает свое безусловное согласие на предоставление Кредитором вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях, указанных в настоящем пункте, на весь период действия Договора:

- на случаи передачи Кредитором прав (требований) по Договору, когда новому Кредитору передаются все документы, обеспечивающие права Кредитора по Договору, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Кредитора (в том числе копии документов, содержащиеся в Кредитном деле Заемщика);

- на случаи предоставления сведений и документов лицам, в том числе физическим и юридическим лицам, осуществляющим представительство интересов Кредитора в судах и иных органах в связи с неисполнением/или ненадлежащим исполнением ЗаемщикомДоговора, включая организации, оказывающие услуги по взысканию задолженностей, адвокатов, объединения адвокатов, иные организации.

10.5. Стороны настоящим также подтверждают, что обработка персональных данных физических лиц, указанных в Договоре или в иных документах, получаемых Сторонами в процессе исполнения Договора, осуществляется с согласия таких лиц в целях осуществления прав и законных интересов Сторон и не нарушает права и свободы физических лиц, Стороны подтверждают, что физические лица уведомлены надлежащим образом об осуществлении обработки их персональных данных передающей Стороной.

Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять эти персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

10.6. Договор подписан Сторонами на каждой странице, составлен в двух подлинных экземплярах равной юридической силы – для Банка и Заемщика.

10.7. Любое извещение, уведомление, просьба, требование либо иное сообщение в отношении Договора должно быть оформлено в письменной форме и направлены одним из способов: по системе Клиент-Банк, по защищенной электронной почте, по нижеуказанным адресам, либо переданы Заемщику на руки при личной явке в Банк.

БАНКУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАЕМЩИКУ: 400057, г. Волгоград, ул. Промысловая, 2.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| БАНК: | ЗАЕМЩИК:  **Общество с ограниченной ответственностью «Волгоградская ГРЭС»**  ИНН/КПП 3461056522/346101001  ОГРН 1153443011864  Местонахождение: 400057, г. Волгоград, ул. Промысловая, 2  р/с 40702810400500144828  в ВОЛГОГРАДСКОМ филиале  Банка «Возрождение» (ПАО)  к/с 30101810800000000824  в Отделении Волгоград  г. Волгограда  БИК 041806824 |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАЕМЩИК** |
|  | **Генеральный директор**  **ООО «Волгоградская ГРЭС»** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Касьян** |
|  | **м.п.** |
|  |  |
|  |  |

**Приложение №1 к Кредитному договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.**

1. Перечень документов, предоставляемых Заемщиком в период действия Договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Периодичность предоставления |
| 1 | Бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате (в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ № 66н от 02.07.2010 г.), заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 2 | Годовая бухгалтерская отчетность (в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ № 66н от 02.07.2010 г.) за прошлый год с отметкой налогового органа. Без отметки налогового органа при передаче в электронном виде – копия квитанции о приеме бухгалтерской отчетности, копия протокола входного контроля бухгалтерской отчетности и копия подтверждения отправки на бумажных носителях.  Состав годовой бухгалтерской отчетности:  1.Пояснительная записка.  2.Бухгалтерский баланс  3.Отчет о финансовом результате  4.Отчет об изменениях капитала  5.Отчет о движении денежных средств  6.Отчет о целевом использовании полученных средств (составляется в случае получения целевых средств, например бюджетных, грантов и т.д.)  7.Аудиторское заключение (подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности). | Раз в год |
| 3. | Справка об отсутствии задолженности по оплате труда перед персоналом организации, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 4 | Справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 5 | Справка о численности работников, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 6 | Данные о движении денежных средств по всем имеющимся у Заемщика счетам. Справки об оборотах и остатках на расчетных и текущих валютных счетах и о наличии/отсутствии претензий к счетам, заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 7 | Если отчетный период явился для организации убыточным необходимо предоставить пояснительную записку с указанием причины возникновения убытков и планируемые мероприятия по их покрытию в будущем, заверенную оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 8 | Расшифровки:  - кредиторской и дебиторской задолженности, составляющей более пяти процентов валюты баланса Заемщика с указанием: наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с указанием статуса задолженности (просроченная/текущая);  - краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;  - задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (включая вексельные и облигационные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, срока кредитования, процентной ставки (доходности купона), графика погашения и уплаты процентов;  - полученных обеспечений (с указанием от кого и в пользу кого получено) и выданных обеспечений (с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств);  Указанные документы должны быть заверены оттиском печати организации, подписаны руководителем и главным бухгалтером. | Ежеквартально |
| 9 | Копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы. | Ежеквартально |
| 10 | Информацию о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе органов управления (Наблюдательного совета/ Совета Директоров/ Правления/ Генерального директора/ Совещательного органа/ Руководителя предприятия/ Главного бухгалтера); | Ежеквартально |
| 11 | Информацию о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе акционеров/участников, владеющих 20,0 и более процентами акций/долей в уставном капитале, в том числе сведения об акционерах, от имени которых номинальными держателями выступают другие лица. | Ежеквартально |
| 12 | Копии деклараций по налогам на прибыль1, на имущество, транспортный налог, НДС, платежные документы, подтверждающие уплату налогов, копии заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 13 | 1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита:  * договоры купли-продажи (копии); * счет – фактура, товарно-транспортные накладные (копии); * акты приема – передачи приобретенных товарно-материальных ценностей (копии);  1. иные документы в зависимости от специфики кредитуемого мероприятия и по требованию сотрудников филиала. 2. Указанные документы должны быть заверены оттиском печати организации, подписаны руководителем и главным бухгалтером. | По мере использования кредитных средств |
| 14 | Формы федерального статистического наблюдения N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации" и N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", утвержденные приказами Федеральной службы государственной статистики от 27 июля 2012 года N 423 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами" и от 29 августа 2012 года N 470 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий", с отметкой, подтверждающей факт приема субъектом официального статистического учета указанной отчетности в органы государственной статистики, или с квитанцией о приеме отчетности в электронном виде (не предоставляются субъектами малого предпринимательства, бюджетными организациями, страховыми и прочими финансово-кредитными учреждениями, организациями, средняя численность работников которых не превышает 15 человек). | Ежеквартально |
| 15 | Копия декларации, подтверждающей уплату Единого налога на вмененный доход[[1]](#footnote-1) (при применении системы налогообложения – Единый налог на вмененный доход), расчетный документ, подтверждающий уплату налога, заверенные оттиском печати организации и подписанные руководителем и главным бухгалтером. | Ежеквартально |
| 16 | Копия декларации, подтверждающая уплату налога по упрощенной системе налогообложения1 (при применении упрощенной системы налогообложения), расчетный документ, подтверждающий уплату налога, заверенные оттиском печати организации и подписанные руководителем и главным бухгалтером. | Раз в год |
| 17 | Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (предоставляется, если обязательства Заемщика обеспечиваются ипотекой) (оригинал). | Ежеквартально |

**Приложение №2 к Кредитному договору от**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.**

Управляющему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиалом Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТА

В соответствии с Кредитным договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. между Банком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Заемщиком») просим Вас предоставить часть Кредита (транш) в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на срок до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с зачислением ее на расчетный счет Заемщика №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиале Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор ООО «Свет»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **И.И. Иванов** |
|  | **м.п.** |  |
| **Главный бухгалтер ООО «Свет»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **В.А. Петрова** |
|  |  |  |
|  |  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** |

**Приложение №3 к Кредитному договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.**

АКТ СВЕРКИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

по состоянию на « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

по Кредитному договору от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата составления акта \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г.

**Валюта Кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Состав Задолженности** | **Сумма Задолженности**  **в валюте Кредита** | | **Максимальное количество дней просрочки** |
| **Всего** | **в т.ч. просроченная задолженность** |
| 1 | Остаток основного долга, в т.ч. |  |  |  |
| 2 | Проценты начисленные за фактический период использования Кредита, но еще не полученные, в т.ч. |  |  |  |
| 3 | Комиссия за ведение ссудного счета начисленная за фактический период использования Кредита, но еще не полученная, в т.ч. |  |  |  |
| 4 | Комиссия за Неиспользованный остаток Кредитной линии начисленная за фактический период использования Кредита, но еще не полученная, в т.ч. |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управляющий филиалом** |  | **Руководитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **м.п.** |  | **м.п.** |
|  |  |  |
|  |  | **Главный бухгалтер**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Раздел № 7 Информационная карта открытого запроса предложений

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют иные положения документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки: | Открытый запрос предложений |
|  | Заказчик: | Общество с ограниченной ответственностью «Волгоградская ГРЭС», находящееся по адресу:  Место расположения:  400057, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Промысловая,2.  - Контактное лицо для получения информации об условиях участия в предварительном квалификационном отборе Буянов Георгий Дмитриевич, тел. (8442) 58-33-10; электронная почта: [vgres223fz@voel.ru](mailto:vgres223fz@voel.ru) |
|  | Предмет запроса предложений, требования к выполнению работ: | Открытие возобновляемой кредитной линии (кредитной линии с лимитом задолженности)для Заказчика, на право получения и использования, в течение обусловленного срока денежных средств, при соблюдении условия, что общая сумма предоставленных клиенту - заемщику денежных средств не превышает максимального размера (лимита), определенного в договоре как «лимит выдачи». Максимальный размер (лимит выдачи) составляет 50 000 000,00 (пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек.  Возможно предоставления залога (ипотеки) и/или поручительства. |
|  | Номер лота, сведения о начальной (максимальной) цене договора: | 16 500 000 (шестнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.  Примечание: В случае, если участник запроса предложений не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.  При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также будут учитываться без НДС. |
|  | Нормативные документы, в соответствии с которыми проводится процедура закупки | Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Волгоградская ГРЭС» утвержденное протоколом №5 от 13.07.2015г. |
|  | Срок предоставления услуг | Срок оказания услуг 24 (двадцать четыре) месяца с момента заключения договора. |
|  | Место оказания услуг: | 400057, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Промысловая,2. |
|  | Срок действия ценового предложения: | До момента полного исполнения сторонами обязательств по договору. |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена сформирована с учётом стоимости услуг и расходов Исполнителя, уплатой налогов и других обязательных платежей, с учётом оплаты за НДС |
|  | Срок, место, порядок предоставления документации о проведении открытого запроса предложений: | Со дня размещения на Официальном сайте Заказчика [**www.volgogres34.ru**](http://www.volgogres34.ru) и официальном сайте [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса предложений, документация находится в открытом доступе на вышеуказанных сайтах. |
|  | Цель: | Отбор кредитной организации для участия в запросе предложений с ограниченным участием по открытию возобновляемой кредитной линии (кредитной линии с лимитом задолженности) для Заказчика и заключение договора, на основании которого Заказчик приобретает право на получение и использование в течение обусловленного срока денежных средств. |
|  | Дата размещения извещения о проведении открытого запроса предложений: | 05 октября 2015 года. |
|  | Место подачи заявок, срок окончания подачи заявок, форма подачи заявок: | 400075, г. Волгоград, ул. им. Шопена, д. 13 в запечатанном конверте (время работы по приему заявок: с 8.00 до 17.00, пятница до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48, выходные дни: суббота, воскресенье, (в связи с тем, что на предприятии осуществляется контрольно-пропускной режим, лицу подающему заявку необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность).  С момента опубликования извещения и до 10:00 (время московское) «16» октября 2015 года |
|  | Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками: | 400057, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Промысловая,2.  16 октября 2015 года 11:00 |
|  | Срок предоставления разъяснений положений документации | С момента опубликования извещения и до 10:00 (время московское) «14» октября 2015 года |
|  | Дата подписания и размещения итогового протокола, направление договора победителю запроса предложений: | Протокол с результатами запроса предложений цен размещается на официальном сайте Заказчика и официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)**.** не позднее 3-х дней со дня подписания.  Подведение итогов не позднее 26 октября 2015 года |
|  | Примерная дата заключения договора или срок, в течение которого заказчик вправе заключить договор: | Не ранее 1 (одного) и не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента публикации итогового протокола на сайте Заказчика [**www.volgogres34.ru**](http://www.volgogres34.ru) и Официальном сайте[www. zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). |
|  | Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений. Реквизиты для перечисления обеспечения заявок: | Не установлено |
|  | Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора: | Не установлено |
|  | Проведение переторжки | Заказчик, вправе, принять решение о проведении процедуры переторжки. В случае принятия такого решения заказчик сообщает участникам о том, что они имеют право подать предложение на переторжку, с указанием предоставляемого для этого срока. |
|  | Иные условия: | Сформулированы в документации по запросу предложений. |
|  | Подробно требования к Участникам, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям; подробное описание оказываемых услуг, а также описание процедуры открытого запроса предложений цен содержатся в документации, размещённой на сайте Заказчика [**www.volgogres34.ru**](http://www.volgogres34.ru) и Официальном сайте[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) | |
|  | Данный Запрос предложений не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру Запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. | |

# Раздел 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,

# ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Форма 1.

***Фирменный бланк участника процедуры закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Лот №\_\_\_\_)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , размещенное на сайте [\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://zakupki.rosatom.ru), документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(****юридический адрес участника процедуры закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****предмет договора)***

в соответствии с Техническим заданием (Лот № \_\_\_ ),и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.)

Срок выполнения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника процедуры закупки)***

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банкротом,

***(наименование участника процедуры закупки)***

деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* не приостановлена, а также то, что размер

***(наименование участника процедуры закупки)***

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(значение указать цифрами и прописью)*** ***(наименование участника процедуры закупки)***

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок установленный в извещении и информационной карте.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны

***(наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки)***

с условием, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

1. если мы:
   * + - 1. будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
         2. будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
         3. будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Заявку, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;
2. если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

Опись документов заявки в соответствии с документации.

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Количество  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Заявку о подаче Предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке участника дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник процедуры закупки должен указать стоимость товаров, работ, услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)». **(Цена выполнения работ предложенная участником не должна превышать начальную (максимальную цену) договора установленную в извещении и информационной карте документации ).**
5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия Заявки.
6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки.
7. Участником размещения заказа указывается конкретный срок (период) выполнения работ, (по каждому лоту отдельно) соответствующий требованию к сроку выполнения работ, указанному в пункте 6 раздела 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». **(Срок выполнения работ предложенный участником закупки не должен превышать максимального срока установленного извещении и информационной карте).**

8. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана участником закупки либо уполномоченным представителем участника закупки.

9. По каждому лоту участником подается отдельная заявка, в случае установления комиссией подачи одним участником двух и более заявок по одному лоту, ни одна из заявок участника не рассматривается.

Форма 2

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Лот №\_\_\_\_\_)

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2)

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Наименование | Сведения о участнике процедуры закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными.

Форма 3.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА Лот №\_\_\_

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица №1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия предлагаемого участником | критерий |
| 1. | **Цена договора:** (предложение участника по стоимости договора указанное в рублях) |  |
|  | Плата за выдачу кредита |  |
|  | Процентная ставка |  |
|  | Срок транша |  |
|  | Досрочное погашение суммы основного долга |  |
|  | Место разрешения споров в судебном порядке – Волгоградская область. |  |
|  | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами |  |
|  | Объем выручки за последний отчетный год (в млн. рублей) |  |
|  | Наличие отделения/ дополнительного офиса по месту нахождения Заказчика и персонального менеджера. |  |
|  | Иные дополнительные услуги. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Инструкция по заполнению таблицы №1 с предложением участника, в соответствии с критериями указанными в разделе 5 документации.

В оглавлении таблицы участник закупки должен указать номер Лота и наименование участника.

1. В пункте таблицы № 1 участник закупки должен указать цифрами и прописью предлагаемую им цену договора по номеру лота указанному им в оглавлении таблицы.
2. В пункте № 4 участник должен выбрать предпочтительный вариант оплаты:

а) Авансирование – выполнение работ с предварительной оплатой части стоимости договора до момента подписания документов о приемке работ, с последующей оплатой оставшейся части стоимости договора после подписания документов о приемке работ;

б) Отсрочка платежа – полная оплата выполненных работ в любое время после подписания документов о приемке работ.

При этом участник должен указать цифрами размер аванса для первого варианта или количество дней на отсрочку платежа для второго варианта.

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера и объема**

В этой форме приведены сведения об исполненных или исполняемых аналогичных договоров на выполнение работ сопоставимого характера и объема по состоянию за 2014 годы

Таблица №2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Период выполнения работ | | Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо) |
| начало | окончание |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами**

Таблица №3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Должность | Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным)  образованием | Стаж работы, лет |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |

**Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ\*\*\*\***

Таблица №4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Производственные мощности** | | | |
| Наименование | Местонахождение | Площадь  Собственные или арендованные  (срок аренды) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Технологическое оборудование** | | | |
| Наименование, год выпуска | Количество | | Собственные или арендованные  (срок аренды) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

**Деловая репутация участника закупки**

Таблица №5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование лица, предоставившего диплом, отзыв, благодарственное письмо | Реквизиты документа |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

1. Налоговая декларация (бухгалтерская отчетность) может быть представлена без отметки налогового органа о ее принятии в случае представления в Банк:

   при направлении налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) по почте - копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения;

   при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи - копии квитанции о приеме налоговой декларации (бухгалтерской отчетности), копии протокола входного контроля налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) и копии подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях. [↑](#footnote-ref-1)