

**«Утверждено»**  
**Внеочередным общим**  
**собранием участников**  
**ООО «Волгоградская ГРЭС»**  
**Протокол № 5 от 13.07.2015 года**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ЗАКУПОК**  
**ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД**  
**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГРЭС»**

**г. Волгоград**  
**2015г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

Глава 1. Общие положения .....	7
1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования .....	7
1.1. Предмет и объект регулирования .....	7
1.2. Область применения .....	7
1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности .....	8
2. Информационное обеспечение закупки .....	8
Глава 2. Организация и проведение закупок .....	10
3. Способы закупок.....	10
3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок: ....	10
3.2. Особенности проведения процедур закупок .....	10
4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности .....	11
5. Условия выбора способа закупки. ....	11
6. Общий порядок подготовки и проведения закупок.....	16
6.1. Требования ккупаемым товарам, работам, услугам.....	16
6.2. Требования к правоспособности участника закупок.....	17
6.3. Общий порядок проведения конкурентных закупочных процедур .....	18
6.4. Требования к извещению о закупке.....	18
6.5. Требования к закупочной документации .....	18
6.6. Общий порядок внесение изменений в извещение и документацию закупочной процедуры .....	20
6.7. Общий порядок дачи разъяснений положений документации закупочной процедуры. ....	20
6.8. Общий порядок отказа от проведения закупочной процедуры .....	20
6.9. Общий порядок приема и регистрации заявок .....	21
6.10. Общий порядок процедуры вскрытия конвертов с заявками .....	22

6.11. Общий порядок проведения процедур оценки, сопоставления заявок и определения победителя закупочной процедуры .....	22
6.12. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки (итоговым протоколам) .....	25
6.13. Требования к комиссии по закупке .....	25
6.14. Обеспечение закупки.....	26
6.15. Последствия признания закупочной процедуры несостоявшейся .....	27
6.16. Дополнительная закупка. ....	27
7. Порядок проведения конкурса .....	27
7.1. Порядок проведения открытого конкурса.....	27
7.2. Извещение о проведении открытого конкурса.....	27
7.3. Конкурсная документация .....	27
7.4. Порядок внесения изменений в извещение и документацию открытого конкурса.....	28
7.5. Порядок дачи разъяснений положений документации открытого конкурса.....	28
7.6. Отказ от проведения конкурса.....	28
7.7. Требования к конкурсной заявке .....	28
7.8. Обеспечение конкурсной заявки и договора .....	29
7.9. Порядок приема и регистрации конкурсных заявок.....	29
7.10. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками .....	29
7.11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок, определения победителя конкурса.....	29
7.12. Последствия признания конкурса несостоявшимся .....	29
8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и закрытого конкурса.....	29
9. Порядок проведения открытого аукциона .....	30
9.1. Порядок проведения открытого аукциона .....	30
9.2. Извещение о проведении открытого аукциона .....	30

9.3.	Документация открытого аукциона .....	30
9.4.	Порядок внесения изменений в извещение и документацию открытого аукциона .....	31
9.5.	Порядок дачи разъяснений положений документации открытого аукциона 31	
9.6.	Отказ от проведения аукциона .....	31
9.7.	Требования к аукционной заявке .....	31
9.8.	Обеспечение аукционной заявки и договора.....	32
9.9.	Порядок приема и регистрации аукционных заявок .....	32
9.10.	Вскрытие конвертов с аукционными заявками.....	32
9.11.	Оценка и сопоставление аукционных заявок .....	32
9.12.	Проведение открытого аукциона .....	32
9.14.	Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	34
10.	Особенности проведения аукциона на право заключить договор .....	34
11.	Особенности проведения аукциона с ограниченным участием и закрытого аукциона .....	34
12.	Порядок проведения запроса предложений .....	35
12.1.	Порядок проведения открытого запроса предложений .....	35
12.2.	Извещение о проведении открытого запроса предложений .....	35
12.3.	Документация открытого запроса предложений.....	35
12.4.	Порядок внесения изменений в извещение и документацию открытого запроса предложений .....	36
12.5.	Порядок дачи разъяснений положений документации открытого запроса предложений.....	37
12.6.	Отказ от проведения открытого запроса предложений.....	37
12.7.	Требования к заявке на участие в открытом запросе предложений.....	37
12.8.	Обеспечение заявки на участие и договора.....	37
12.9.	Порядок приема и регистрации заявок .....	37

12.10.	Вскрытие конвертов с заявками.....	37
12.11.	Оценка и сопоставление заявок, определения победителя запроса предложений.....	37
12.12.	Последствия признания открытого запроса предложений несостоявшимся .....	37
13.	Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием и закрытого запроса предложений.....	37
14.	Порядок проведения запроса котировок.....	38
14.1.	Порядок проведения открытого запроса котировок .....	38
14.2.	Извещение о проведении открытого запроса котировок .....	38
14.3.	Документация открытого запроса котировок .....	38
14.4.	Порядок внесения изменений в извещение и документацию открытого запроса котировок .....	39
14.5.	Порядок дачи разъяснений положений документации открытого запроса котировок .....	40
14.6.	Отказ от проведения открытого запроса котировок .....	40
14.7.	Требования к заявке на участие в открытом запросе котировок.....	40
14.8.	Обеспечение заявки на участие и договора.....	40
14.9.	Порядок приема и регистрации заявок .....	40
14.10.	Вскрытие конвертов с заявками.....	40
14.11.	Оценка и сопоставление заявок, определения победителя запроса котировок .....	40
14.12.	Последствия признания открытого запроса котировок несостоявшимся	40
15.	Особенности проведения закрытого запроса котировок .....	40
16.	Особенности проведения закупок в электронной форме .....	41
17.1.	Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора	42
17.2.	Извещение о проведении предквалификационного отбора .....	42
17.3.	Документация предквалификационного отбора: .....	42

17.4. Порядок внесения изменений в извещение и документацию предквалификационного отбора .....	43
17.5. Порядок дачи разъяснений положений документации предквалификационного отбора .....	43
17.6. Отказ от проведения предквалификационного отбора .....	43
17.7. Требования к заявке на участие в предквалификационном отборе .....	44
17.8. Обеспечение заявки .....	44
17.9. Порядок приема и регистрации заявок .....	44
17.10. Вскрытие конвертов с заявками.....	44
17.11. Оценка заявок и отбор участников предквалификационного отбора .....	44
17.12. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся .....	44
17.13. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся .....	44
19. Порядок закупки у единственного поставщика .....	47
19.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика .....	47
19.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика .....	48
Глава 3. Заключение и исполнение договора .....	48
Глава 4. Заключительные положения.....	51
Термины и определения.....	52
Форма извещения о закупке у единственного поставщика.....	54
Форма документации о закупке у единственного поставщика.....	55

## Глава 1. Общие положения

### 1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования

#### 1.1. Предмет и объект регулирования

**1.1.1.** Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд **ООО «Волгоградская ГРЭС»** (далее - **Заказчик**), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

**1.1.2.** Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ).

**1.1.3.** Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

#### 1.2. Область применения

**1.2.1.** Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком, за исключением случаев:

**1.2.1.1.** купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

**1.2.1.2.** приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

**1.2.1.3.** осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

**1.2.1.4.** закупок в области военно-технического сотрудничества;

**1.2.1.5.** закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

**1.2.1.6.** осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

**1.2.1.7.** заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

**1.2.1.8.** осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

**1.2.2.** В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

**1.3.1.** Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

**1.3.1.1.** создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

**1.3.1.2.** эффективного использования денежных средств;

**1.3.1.3.** расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

**1.3.1.4.** развития добросовестной конкуренции;

**1.3.1.5.** обеспечения гласности и прозрачности закупок;

**1.3.1.6.** предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

**1.3.2.** При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

**1.3.2.1.** информационная открытость закупки;

**1.3.2.2.** равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

**1.3.2.3.** целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

**1.3.2.4.** отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **2. Информационное обеспечение закупки**

**2.1.** Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте заказчика <http://volgogres34.ru/> и (или) в единой информационной системе, в соответствии с **Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 рабочих дней** со дня их принятия (утверждения).

**2.1.1.** Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с **порядком**, установленном Правительством Российской Федерации.

**2.2.** На официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг **на срок не менее одного года**, а так же план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе **на период от пяти до семи лет**.

**2.2.1.** Размещенные на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

**2.2.2.** Заказчик вправе корректировать План закупок с обязательным размещением скорректированного плана в единой информационной системе.



**2.3.** На официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

**2.3.1.** извещение о закупке и вносимые в него изменения;

**2.3.2.** документация о закупке и вносимые в нее изменения;

**2.3.3.** проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

**2.3.4.** разъяснения закупочной документации;

**2.3.5.** протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

**2.3.6.** сведения о заключаемых договорах поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для нужд Общества;

**2.3.7.** информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора (в том числе оплаты), изменений условий договоров, расторжения договора (с 1 января 2016 года);

**2.3.8.** иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

**2.4.** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**2.5.** Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе размещаются:

**2.5.1.** сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

**2.5.2.** сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

**2.5.3.** сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с **частью 16 статьи 4** Федерального закона № 223-ФЗ;

**2.5.4.** сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2.6.** Не подлежат размещению на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с **частью 16 статьи 4** Федерального закона № 223-ФЗ.

**2.7.** Заказчик вправе не размещать на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

**2.8.** В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

**2.9.** В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня,

информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с **Федеральным законом** № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

**2.10.** Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в **течение 1 (одного) года**.

**2.11.** Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки, хранятся заказчиком на бумажном носителе в **течение 1 (одного) года**.

## **Глава 2. Организация и проведение закупок**

### **3. Способы закупок**

**3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:**

**3.1.1. конкурентные способы закупки**

**3.1.1.1.** путем проведения торгов:

- а) открытый конкурс;
- б) конкурс с ограниченным участием;
- в) закрытый конкурс;
- г) открытый аукцион;
- д) аукцион с ограниченным участием;
- е) закрытый аукцион;

**3.1.1.2.** без проведения торгов

- ж) запрос предложений;
- з) запрос предложений с ограниченным участием;
- и) закрытый запрос предложений;
- к) открытый запрос котировок (запрос цен);
- л) запрос котировок (запрос цен) с ограниченным участием;
- м) закрытый запрос котировок (запрос цен);

**3.1.2. неконкурентные способы закупки**

н) закупка у единственного поставщика.

**3.2. Особенности проведения процедур закупок**

**3.2.1.** Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

**3.2.1.1.** К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

**3.2.1.2.** В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

**3.2.1.3.** К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц

определяется заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п.1. ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, в соответствии с п.2. ч. 16 ст.4. Федерального закона № 223-ФЗ - лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

**3.2.2.** По решению комиссии закупки могут осуществляться:

**3.2.2.1.** исключительно с использованием документов на бумажных носителях;

**3.2.2.2.** исключительно с использованием документов в электронной форме;

**3.2.2.3.** с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

#### **4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

**4.1.** При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, **Гражданским кодексом** Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), **Федеральным законом** № 223-ФЗ, **Федеральным законом** от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции) (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

**4.2.** Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется **статьями 447-449** части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются **статьями 1057-1061** части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

#### **5. Условия выбора способа закупки.**

**5.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:**

**5.1.1.** для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

**5.1.2.** на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не **менее чем 30 дней**;

**5.1.3.** начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **1 000 000 руб. (один миллион) руб.**

**5.2. Заказчик вправе применять процедуру конкурса с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:**

**5.2.1.** для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

**5.2.2.** на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе до

подписания договора) у заказчика есть не **менее чем 30 дней**;

**5.2.3.** начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **1 000 000 руб. (один миллион) руб.**;

**5.2.4.** при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

**5.3. Заказчик вправе применять процедуру закрытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:**

**5.3.1.** для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

**5.3.2.** на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не **менее чем 30 дней**;

**5.3.3.** начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **1 000 000 руб. (один миллион) руб.**;

**5.3.4.** сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

**5.4. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий**

**5.4.1.** для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

**5.4.2.** на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть **не менее чем 30 дней**;

**5.4.3.** начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **1 000 000 руб. (один миллион) руб.**

**5.5. Заказчик вправе применять процедуру аукциона с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:**

**5.5.1.** для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

**5.5.2.** на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть **не менее чем 30 дней**;

**5.5.3.** начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **1 000 000 руб. (один миллион) руб.**

**5.5.4.** при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

**5.6. Заказчик вправе применять процедуру закрытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:**

**5.6.1.** для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

**5.6.2.** на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть **не менее чем 30 дней**;

**5.6.3.** начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **1 000 000 руб. (один миллион) руб.**

**5.6.4.** сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном

сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

**5.7. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:**

**5.7.1.** для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

**5.7.2.** начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **1 000 000 руб. (один миллион) руб.;**

**5.7.3.** заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

**5.8. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:**

**5.8.1.** для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

**5.8.2.** начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **1 000 000 руб. (один миллион) руб.;**

**5.8.3.** заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

**5.8.4.** при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

**5.9. Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:**

**5.9.1.** для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

**5.9.2.** начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **1 000 000 руб. (один миллион) руб.;**

**5.9.3.** заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

**5.9.4.** сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

**5.10. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:**

**5.10.1.** для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

**5.10.2.** начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **1 000 000 руб. (один миллион) руб.;**

**5.10.3.** заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

**5.11. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок (запроса цена) с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:**

**5.11.1.** для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

**5.11.2.** начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **1 000 000 руб. (один миллион) руб.;**

**5.11.3.** заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

**5.11.4.** при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

**5.12. Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:**

**5.12.1.** для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

**5.12.2.** начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **1 000 000 руб. (один миллион) руб.;**

**5.12.3.** заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

**5.12.4.** сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

**5.13. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях принятия такого решения Заказчиком**

**5.14. Закупки в электронной форме проводятся в порядке и в случаях закупки товаров, работ, услуг, определенных постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.**

**5.15. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика в следующих случаях:**

**5.15.1.** закупка товаров, работ, услуг на сумму до **1 000 000 руб. (одного миллиона)** рублей с НДС включительно;

**5.15.2.** вследствие непредвиденного события (внезапный выход из строя, повреждение оборудования, зданий сооружений транспортных средств и т.п.), документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, а также в целях предотвращения возникновения такого вреда в будущем;

**5.15.3.** необходимо проведение дополнительной закупки либо изменение вида товаров, работ, услуг, вызванное объективными обстоятельствами, выявившимися в ходе исполнения заключенного договора, и смена поставщика не целесообразна с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, а объем предполагаемой дополнительной закупки ограничен по сравнению с первоначальными закупками (не более 80 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен);

**5.15.4.** конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора; предварительный квалификационный отбор для проведения конкурентной процедуры закупки с ограниченным участием был признан несостоявшимся. Если закупочные процедуры признаны несостоявшимися и принято решение о закупке у единственного поставщика, оформление дополнительных документов (извещения о закупке, закупочной документации, протокола) не требуется.

**5.15.5.** поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

**5.15.6.** закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение

(присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

**5.15.7.** заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с энергосбытовой организацией (поставщиком электрической энергии);

**5.15.8.** выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

**5.15.9.** возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

**5.15.10.** закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

**5.15.11.** закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении семинаров, фестивалей, концертов, представлений и подобных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

**5.15.12.** закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

**5.15.13.** закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

**5.15.14.** закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

**5.15.15.** заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

**5.15.16.** оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

**5.15.17.** возникновение потребности в организации и/или посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе корпоративного, а также в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия и.т.п.;

**5.15.18.** закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам,

пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

**5.15.19.** возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

**5.15.20.** необходимо проведение дополнительной закупки в связи приостановлением заказчиком своих обязательств по заключенному договору, вызванных началом процедуры расторжения договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора и цены за единицу продукции (услуги). Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

**5.15.21.** заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

**5.15.22.** заключение договора с оператором электронной площадки;

**5.15.23.** заключение договора на услуги судебной экспертизы;

**5.15.24.** заключение договора на проведение кадастровых работ, изготовление технической документации на земельные участки и объекты недвижимого имущества;

**5.15.25.** заключение договора сопровождения бизнес-процессов предприятия;

**5.15.26.** заключение договора страхования, займа, кредита, перевода долга, уступки права требования.

**5.15.27.** В случае если в результате проведения закупочной процедуры на отдельные лоты/позиции не подано ни одного предложения или предложения поданы с нарушением требований, указанных в закупочной документации, Заказчик вправе произвести закупку указанных лотов/позиций у единственного поставщика. При этом условия закупки у единственного поставщика могут отличаться от первоначальных условий Заказчика.

**5.16.** Заказчик вправе также применять любые конкурентные процедуры в случаях, указанных в пункте 5.15. настоящего положения.

## **6. Общий порядок подготовки и проведения закупок**

### **6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

**6.1.1.** В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

**6.1.2.** При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

**6.1.2.1.** устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;



**6.1.2.2.** должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

**6.1.2.3.** требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

**6.1.2.4.** устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

**6.1.3.** При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

## **6.2. Требования к правоспособности участника закупок**

**6.2.1.** Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

**6.2.1.1.** соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций);

**6.2.1.2.** непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**6.2.1.3.** неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

**6.2.1.4.** отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не превышающей 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

**6.2.1.5.** показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

**6.2.1.6.** отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**6.2.2.** Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке

субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **6.3. Общий порядок проведения конкурентных закупочных процедур**

**6.3.1.** В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурентной закупочной процедуры необходимо:

**6.3.1.1.** разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе извещение о проведении закупочной процедуры, документацию закупочной процедуры, проект договора;

**6.3.1.2.** в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации закупочной процедуры, предоставлять необходимые разъяснения;

**6.3.1.3.** при необходимости вносить изменения в извещение о проведении закупочной процедуры и документацию закупочной процедуры;

**6.3.1.4.** принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные документацией закупочной процедуры;

**6.3.1.5.** осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в закупочной процедуре;

**6.3.1.6.** рассмотреть, оценить и сопоставить заявки в целях определения победителя закупочной процедуры (при необходимости);

**6.3.1.7.** разместить на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии.

### **6.4. Требования к извещению о закупке**

**6.4.1.** Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

**6.4.2.** В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

**6.4.2.1.** способ закупки;

**6.4.2.2.** наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

**6.4.2.3.** предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

**6.4.2.4.** место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

**6.4.2.5.** сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

**6.4.2.6.** срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

**6.4.2.7.** дата и время начала и окончания приема заявок;

**6.4.2.8.** место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

**6.4.2.9.** место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

**6.4.2.10.** размер обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения задатка (иного обеспечения), в случае если требования таких обеспечений установлено документацией.

**6.4.3.** В извещении о закупке также могут быть указаны дополнительные сведения, которые заказчик считает необходимыми, а также дополнительные требования к товару, работам, услугам (производитель, торговая марка и т.п.)

### **6.5. Требования к закупочной документации**

**6.5.1.** В закупочной документации должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

- 6.5.1.1.** установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 6.5.1.2.** требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 6.5.1.3.** требования к описанию участниками закупочной процедуры поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 6.5.1.4.** место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6.5.1.5.** сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6.5.1.6.** форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6.5.1.7.** порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6.5.1.8.** порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 6.5.1.9.** требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 6.5.1.10.** формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 6.5.1.11.** место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 6.5.1.12.** критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 6.5.1.13.** порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 6.5.1.14.** порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки (при необходимости);
- 6.5.1.15.** срок действия заявки (при необходимости);
- 6.5.1.16.** размер обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения задатка или иного обеспечения (при необходимости);
- 6.5.1.17.** срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 6.5.1.18.** срок подписания договора победителем, иными участниками закупочной процедуры (при необходимости);
- 6.5.1.19.** сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 6.5.1.20.** порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора (при необходимости);
- 6.5.1.21.** сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 6.5.1.22.** сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 6.5.1.23.** сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими

участниками закупочной процедуры (при необходимости);

**6.5.1.24.** сведения о возможности заказчика заключить несколько договоров с победителем закупочной процедуры (при необходимости);

**6.5.1.25.** требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

**6.5.2.** В документации о закупке также могут быть указаны дополнительные сведения, которые заказчик считает необходимыми, а также дополнительные требования к товару, работам, услугам (производитель, торговая марка и т.п.).

## **6.6. Общий порядок внесения изменений в извещение и документацию закупочной процедуры**

**6.6.1.** В любое время до истечения срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение и документацию закупочной процедуры.

**6.6.2.** В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию закупочной процедуры такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил документацию на бумажном носителе.

## **6.7. Общий порядок дачи разъяснений положений документации закупочной процедуры.**

**6.7.1.** Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации закупочной процедуры в письменной форме или в форме электронного документа (в случае если закупка проводится в электронной форме, подписанного ЭЦП участника) в срок установленный документацией закупочной процедуры.

**6.7.2.** В случае несоблюдения претендентом сроков направления запроса разъяснений, разъяснения по такому запросу не даются.

**6.7.3.** На основании своевременно поступившего запроса заказчик в праве по своему усмотрению принять одно из следующих решений:

**6.7.3.1.** внести изменения в извещение и документацию закупочной процедуры;

**6.7.3.2.** дать претенденту разъяснения положений документации;

**6.7.3.3.** отказаться от проведения закупочной процедуры.

**6.7.4.** В случае принятия решения о даче разъяснения претенденту, направившему запрос, заказчик в течение трех дней с момента принятия такого решения направляет данные разъяснения претенденту, подавшему такой запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе.

**6.7.5.** Внесенные изменения в извещение и документацию, размещенные на сайте Заказчика и в единой информационной системе, являются надлежащим уведомлением претендента, обратившимся за разъяснениями.

**6.7.6.** Извещение об отказе от проведения закупочной процедуры, размещенное на сайте Заказчика и в единой информационной системе является надлежащим уведомлением претендента, обратившимся за разъяснениями.

## **6.8. Общий порядок отказа от проведения закупочной процедуры**

**6.8.1.** В любой момент по своему усмотрению Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупочной процедуры.

**6.8.2.** В случае принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры, заказчик в течение трех дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупочной процедуры на официальном сайте заказчика и (или) в

единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупочной процедуры с извещением об отказе от проведения закупочной процедуры.

**6.8.3.** В случае, если решение об отказе от проведения закупочной процедуры принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры, по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.

## **6.9. Общий порядок приема и регистрации заявок**

**6.9.1.** Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе до окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного в извещении и документации закупочной процедуры, заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупочной процедуре.

**6.9.2.** Для участия в закупочной процедуре участник должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией закупочной процедуры. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупочной процедуры (лота), а так же дополнения и разъяснения к такой заявке.

**6.9.3.** Все заявки на участие в закупочной процедуре, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются заказчиком.

**6.9.4.** Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

**6.9.5.** Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в порядке, предусмотренном документацией закупочной процедуры. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, не допускается.

**6.9.6.** Если такая возможность предусмотрена документацией закупочной процедуры и (или) если заказчик вносит изменение в извещение и документацию и (или) продлевает срок окончания приема заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

**6.9.6.1.** отозвать поданную заявку;

**6.9.6.2.** отозвать поданную заявку и в последствии подать новую заявку;

**6.9.6.3.** не отзываться поданной заявки;

**6.9.6.4.** дать дополнения, разъяснения к поданной заявке.

**6.9.7.** Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, закупочная процедура будет признана несостоявшейся.

**6.9.8.** В случае, если документацией закупочной процедуры предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одной заявки.

**6.9.9.** Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что закупочная процедура признается несостоявшейся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением.

**6.9.10.** Заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, по их письменному запросу без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

Опоздавшие заявки не вскрываются и не рассматриваются.

## **6.10. Общий порядок процедуры вскрытия конвертов с заявками**

**6.10.1.** В день, во время и в месте, указанном в документации закупочной процедуры, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику в установленные извещением и документацией закупочной процедуры сроки.

**6.10.2.** В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.

**6.10.3.** В ходе вскрытия поступивших на участие в закупочной процедуре конвертов с заявками председатель или иной член закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

**6.10.3.1.** о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

**6.10.3.2.** наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

**6.10.3.3.** наличие документов, предусмотренных документацией закупочной процедуры;

**6.10.3.4.** любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

**6.10.4.** По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с **пунктом 6.10.3.** настоящего Положения сведения, а также:

**6.10.4.1.** общее количество поступивших заявок;

**6.10.4.2.** перечень опоздавших заявок.

**6.10.5.** В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании закупочной процедуры несостоявшейся, а так же информация о возможности заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**6.10.6.** Протокол вскрытия конвертов размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе.

## **6.11. Общий порядок проведения процедур оценки, сопоставления заявок и определения победителя закупочной процедуры**

**6.11.1.** Оценку и сопоставление заявок осуществляет закупочная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

**6.11.2.** Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:

**6.11.2.1.** проведение отборочной стадии;

**6.11.2.2.** проведение оценочной стадии.

**6.11.3.** Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

**6.11.3.1.** Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов,

направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Данный запрет не распространяется на такие запросы, вызванные необходимостью исправления арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме. Выявление таких ошибок не является обязанностью комиссии.

**6.11.3.2.** Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

**6.11.3.3.** Проверка заявок на соблюдение требований документации закупочной процедуры к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации закупочной процедуры, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

**6.11.3.4.** Проверка участника закупки на соответствие требованиям закупочной процедуры.

**6.11.3.5.** Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям закупочной процедуры.

**6.11.3.6.** Отклонение заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям закупочной процедуры по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в закупочной процедуре.

**6.11.4.** Участнику закупочной процедуры будет отказано в признании его участником закупочной процедуры, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

**6.11.4.1.** Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией закупочной процедуры.

**6.11.4.2.** Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным документацией закупочной процедуры.

**6.11.4.3.** Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией закупочной процедуры, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (за исключением случая, если денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, фактически поступили на расчетный счет заказчика).

**6.11.4.4.** Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации закупочной процедуры.

**6.11.4.5.** Непредставления задатка в качестве обеспечения заявки.

**6.11.4.6.** Непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по закупке.

**6.11.4.7.** Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

**6.11.4.8.** Указание в заявке участника цены договора, которая превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении и документации закупочной процедуры.

**6.11.4.9.** Указание в заявке участника сроков поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), которые превышают максимальные сроки поставки товара (оказание услуг, выполнение работ) установленные в извещении и документации закупочной процедуры.

**6.11.4.10.** Принятие участником решения об уменьшении величины уставного капитала.

**6.11.4.11.** Иные случаи, установленные в документации закупочной процедуры.

**6.11.5.** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в закупочной процедуре на любом этапе его проведения.

**6.11.6.** Отказ в допуске к участию в закупочной процедуре по иным основаниям, не указанным в **пунктах 6.11.4., 6.11.5.** не допускается, за исключением обстоятельств, которые в будущем могут существенно повлиять на возможность исполнения договора или сделать таковое невозможным.

**6.11.7.** В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации закупочной процедуры все заявки, отказано в допуске к участию в закупочной процедуре всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации закупочной процедуры и закупочная процедура не была признана несостоявшейся в протоколе вскрытия конвертов, то закупочная процедура признается несостоявшейся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

**6.11.8.** В случае, если на участие в закупочной процедуре была подана только одна заявка и данная заявка признана несоответствующей требованиям документации закупочной процедуры, но подавший такую заявку участник соответствует требованиям к участникам, установленным документацией закупочной процедуры, Заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации закупочной процедуры, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

**6.11.9.** В случае, если на участие в закупочной процедуре было подано более одной заявки, а при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником закупочной процедуры. Заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником закупочной процедуры, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком, если от последнего поступило такое предложение.

**6.11.10.** Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя закупочной процедуры.

**6.11.11.** Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации закупочной процедуры.



**6.11.12.** В ходе оценки закупочная комиссия присуждает заявкам участников баллы исходя из соответствия предложений участников критериям установленным документацией закупочной процедуры.

**6.11.13.** В ходе оценки заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (в случае, если таковые привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

**6.11.14.** Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

**6.11.15.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия каждой заявке относительно других по мере уменьшения присужденных таким заявкам баллов присваивает порядковые номера. Заявке, которой по результатам оценки присужден максимальный балл, закупочная комиссия присвоит первый номер. Победителем закупочной процедуры признается участник, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

**6.11.15.1.** В случае, если по результатам оценки нескольким заявкам присужден одинаковый балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый балл.

**6.11.16.** По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок и определение победителя закупочной процедуры, оформляется протокол о результатах закупочной процедуры. В нем указываются сведения в соответствии с **пунктами 6.12.1 - 6.12.8.** настоящего Положения.

**6.11.17.** Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе.

**6.11.18.** В случае уклонения победителя закупочной процедуры от заключения договора, заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

## **6.12. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки (итоговым протоколам)**

В протоколах, составленных по результатам закупки (итоговых протоколах) должны быть указаны следующие сведения:

**6.12.1.** Объем закупаемых товаров, работ, услуг;

**6.12.2.** Цена закупаемых товаров, работ, услуг;

**6.12.3.** Сроки исполнения договора;

**6.12.4.** Поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке;

**6.12.5.** Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупочной процедуры, заявки которых были рассмотрены;

**6.12.6.** Установленное закупочной комиссии ранжирование заявок по степени предпочтительности;

**6.12.7.** Победитель закупочной процедуры (в случае наличия);

**6.12.8.** Иные сведения на усмотрение закупочной комиссии.

## **6.13. Требования к комиссии по закупке**

**6.13.1.** В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг заказчиком создается комиссия по закупке.

**6.13.2.** Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях закупочной комиссии.

**6.13.3.** Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

#### **6.14. Обеспечение закупки.**

**6.14.1.** При установлении требования об обеспечении заявки на участие в закупочной процедуре, требования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

**6.14.2.** Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупочной процедуре может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с закупочной документацией. Размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре не должен превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, в случае указания в извещении о проведении закупочной процедуре начальной (максимальной) цены договора.

**6.14.3.** Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки включают:

**6.14.3.1.** обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения закупочной процедуры, и заявки на участие в закупочной процедуре, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации закупочной процедуры;

**6.14.3.2.** обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в закупочной процедуре после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре;

**6.14.3.3.** обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

**6.14.3.4.** иные обязательства, требование которых установлено документацией закупочной процедуры.

**6.14.4.** Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных **пунктом 6.14.3.** настоящего Положения.

**6.14.5.** Исполнение обязательств участника закупки в связи с заключением договора может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с документацией о проведении закупочной процедуры. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать 30 (тридцать) процентов от суммы договора, а в случае заключения договора по результатам закупочной процедуры 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

**6.14.6.** Порядок внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливается в договоре, а в случае заключения договора по результатам процедуры закупки, так же и в документации для проведения закупочной процедуры.

**6.14.7.** Обязательства участника закупки, связанные с исполнением договора устанавливаются в договоре, а в случае заключения договора по результатам процедуры закупки, так же и в документации для проведения закупочной процедуры.

**6.14.8.** Заказчик удерживает сумму обеспечения исполнения договора в случаях

невыполнения участником закупки обязательств, установленных договором.

#### **6.15. Последствия признания закупочной процедуры несостоявшейся**

**6.15.1.** В случае, если закупочная процедура признана несостоявшейся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным участником закупочной процедуры, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с **пунктом 5.15.4.** настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### **6.16. Дополнительная закупка.**

**6.16.1.** Проведение в рамках заключенного договора дополнительной закупки, либо изменение вида товаров, работ, услуг, вызванное объективными обстоятельствами, выявившимися в ходе исполнения заключенного договора, в случае если смена поставщика не целесообразна с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, а объем предполагаемой дополнительной закупки ограничен по сравнению с первоначальными закупками (не более 80% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен) не является самостоятельной (отдельной) процедурой закупки.

### **7. Порядок проведения конкурса**

#### **7.1. Порядок проведения открытого конкурса**

**7.1.1.** Открытый конкурс проводится в соответствии с **пунктами 6.3.1.1. – 6.3.1.7.** настоящего Положения

#### **7.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

**7.2.1.** Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

**7.2.2.** В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с **пунктом 6.4.2.** настоящего Положения, а также иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

#### **7.3. Конкурсная документация**

**7.3.1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе конкурсную документацию.

**7.3.1.1.** Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

**7.3.2.** В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с **пунктом 6.5.1.** настоящего Положения, а также:

**7.3.2.1.** последствия признания конкурса несостоявшимся;

**7.3.2.2.** иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

**7.3.3.** К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, который может содержать общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

**7.3.4.** По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет

претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

**7.3.4.1.** В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания конкурсной документации **электронной подписью**. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

**7.3.5.** Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном **пунктом 7.3.4.** настоящего Положения. В случае выявления несоответствий конкурсной документации, размещенной на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе и конкурсной документации на бумажном носителе, приоритет имеет конкурсная документация на бумажном носителе.

**7.3.6.** Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

#### **7.4. Порядок внесения изменений в извещение и документацию открытого конкурса**

**7.4.1.** Изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию вносятся в соответствии с **пунктами 6.6.1., 6.6.2.** настоящего Положения.

**7.4.2.** В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

#### **7.5. Порядок дачи разъяснений положений документации открытого конкурса**

**7.5.1.** Разъяснения положений конкурсной документации даются в соответствии с **пунктами 6.7.1. - 6.7.6.** настоящего Положения.

**7.5.2.** В случае если разъяснения даны Заказчиком менее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте данных разъяснений до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее 5 дней.

#### **7.6. Отказ от проведения конкурса**

**7.6.1.** Отказ от проведения конкурса производится в соответствии с **пунктами 6.8.1. – 6.8.3.** настоящего Положения.

#### **7.7. Требования к конкурсной заявке**

**7.7.1.** Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

**7.7.2.** Перечень документов необходимых для включения участником в состав заявки устанавливается конкурсной документацией.

**7.7.3.** При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в конкурсе документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких

документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

#### **7.8. Обеспечение конкурсной заявки и договора**

**7.8.1.** Требования о предоставлении участниками обеспечения конкурсной заявки могут быть установлены конкурсной документацией в соответствии с **пунктами 6.14.1. – 6.14.4.** настоящего Положения.

**7.8.2.** Требования о предоставлении участниками обеспечения договора заявки могут быть установлены конкурсной документацией в соответствии с **пунктами 6.14.5. – 6.14.8.** настоящего Положения.

#### **7.9. Порядок приема и регистрации конкурсных заявок**

**7.9.1.** Прием и регистрация конкурсных заявок производятся в соответствии с **пунктами 6.9.1. – 6.9.10.** настоящего Положения.

#### **7.10. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

**7.10.1.** Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится в соответствии с **пунктами 6.10.1. – 6.10.6.** настоящего Положения.

**7.10.2.** Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

**7.10.3.** Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

#### **7.11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок, определения победителя конкурса**

**7.11.1.** Оценка и сопоставление конкурсных заявок, определение победителя конкурса производится в соответствии с **пунктами 6.11.1. – 6.11.16.** настоящего Положения.

#### **7.12. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

**7.12.1.** Последствия признания конкурса несостоявшимся **приведены в п. 6.15.1.** настоящего Положения.

### **8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и закрытого конкурса**

**8.1.** Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

**8.2.** Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями **пунктов 6.5.1 и 7.3.2.** настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

**8.3.** Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

**8.4.** При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В

указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями **пункта 6.3.1.** настоящего Положения.

**8.5.** При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять закупочную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

**8.6.** Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

**8.7.** В случае отказа от проведения закрытого конкурса заказчик возмещает приглашенным участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ.

## **9. Порядок проведения открытого аукциона**

### **9.1. Порядок проведения открытого аукциона**

**9.1.1.** Открытый аукцион проводится в порядке предусмотренном **пунктами 6.3.1.1. – 6.3.1.7.** настоящего Положения со следующими особенностями:

**9.1.1.1.** оценка и сопоставление заявок не проводится;

**9.1.1.2.** после рассмотрения заявок проводится аукцион.

### **9.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

**9.2.1.** Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона.

**9.2.2.** В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с **пунктами 6.4.2.1. – 6.4.2.7., 6.4.2.8.** настоящего Положения, а также:

**9.2.2.1.** место, дата и время проведения аукциона;

**9.2.2.2.** иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

### **9.3. Документация открытого аукциона**

**9.3.1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе аукционную документацию.

**9.3.1.1.** Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

**9.3.2.** В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с **пунктом 6.5.1.** настоящего Положения, а также:

**9.3.2.1.** порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона"

**9.3.2.2.** последствия признания аукциона несостоявшимся;

**9.3.2.3.** иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

**9.3.3.** К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при

проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, который может содержать общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

**9.3.4.** По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

**9.3.4.1.** В форме электронного документа аукционная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания аукционной документации **электронной подписью**. Отдельное указание на это должно содержаться в аукционной документации.

**9.3.5.** Аукционная документация, размещенная на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном **пунктом 9.3.4.** настоящего Положения. В случае выявления несоответствий аукционной документации, размещенной на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе и аукционной документации на бумажном носителе, приоритет имеет аукционная документация на бумажном носителе.

**9.3.6.** Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

#### **9.4. Порядок внесения изменений в извещение и документацию открытого аукциона**

**9.4.1.** Изменения в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию вносятся в соответствии с **пунктами 6.6.1., 6.6.2.** настоящего Положения.

**9.4.2.** В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона и (или) аукционную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

#### **9.5. Порядок дачи разъяснений положений документации открытого аукциона**

**9.5.1.** Разъяснения положений аукционной документации даются в соответствии с **пунктами 6.7.1. - 6.7.6.** настоящего Положения.

**9.5.2.** В случае если разъяснения даны Заказчиком менее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте данных разъяснений до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее 5 дней.

#### **9.6. Отказ от проведения аукциона**

**9.6.1.** Отказ от проведения аукциона производится в соответствии с **пунктами 6.8.1. – 6.8.3.** настоящего Положения.

#### **9.7. Требования к аукционной заявке**

**9.7.1.** Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

**9.7.2.** Перечень документов необходимых для включения участником в состав заявки

устанавливается аукционной документацией.

**9.7.3.** При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в аукционе документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

## **9.8. Обеспечение аукционной заявки и договора**

**9.8.1.** Требования о предоставлении участниками обеспечения аукционной заявки могут быть установлены аукционной документацией в соответствии с **пунктами 6.14.1. – 6.14.4.** настоящего Положения.

**9.8.2.** Требования о предоставлении участниками обеспечения договора заявки могут быть установлены аукционной документацией в соответствии с **пунктами 6.14.5. – 6.14.8.** настоящего Положения.

## **9.9. Порядок приема и регистрации аукционных заявок**

**9.9.1.** Прием и регистрация аукционных заявок производятся в соответствии с **пунктами 6.9.1. – 6.9.10.** настоящего Положения.

## **9.10. Вскрытие конвертов с аукционными заявками**

**9.10.1.** Вскрытие конвертов с аукционными заявками производится в соответствии с **пунктами 6.10.1. – 6.10.6.** настоящего Положения.

## **9.11. Оценка и сопоставление аукционных заявок**

**9.11.1.** Оценка и сопоставление аукционных заявок производится в соответствии с **пунктами 6.11.1. – 6.11.9.** настоящего Положения, со следующими особенностями:

**9.11.1.1.** проводится отборочная стадия;

**9.11.1.2.** составляется перечень участников закупочной процедуры допущенных к участию в открытом аукционе;

**9.11.1.3.** проводится открытый аукцион.

## **9.12. Проведение открытого аукциона**

**9.12.1.** Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем 15 (пятнадцать) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

**9.12.2.** В открытом аукционе могут участвовать только участники закупочной процедуры, признанные участниками открытого аукциона.

**9.12.3.** Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

**9.12.4.** Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

**9.12.5.** В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**9.12.6.** Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

**9.12.6.1.** Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам



комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

**9.12.6.2.** Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

**9.12.6.3.** Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

**9.12.6.4.** Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

**9.12.6.5.** Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

**9.12.6.6.** Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

**9.12.6.7.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в **пункте 10.** настоящего Положения.

**9.12.6.8.** Во время процедуры аукциона комиссия по закупке самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

**9.12.6.9.** Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 10 минут, но не более 20 минут.

**9.12.6.10.** Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более 2 (двух) раз.

**9.12.6.11.** Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

**9.13.** Подведение итогов открытого аукциона.

**9.13.1.** По итогам проведения аукциона комиссия по закупке составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.12.1 – 6.12.8. настоящего Положения о закупке, а также:

**9.13.1.1.** сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

**9.13.2.** Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе.

**9.13.3.** В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник

открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**9.13.3.1.** В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

**9.13.4.** В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, Заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником аукциона, зарегистрировавшимся на участие в аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком, если от последнего поступило такое предложение.

**9.13.5.** В случае, описанном в **пункте 9.13.4.** настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

**9.13.6.** В срок установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор.

**9.13.6.1.** При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора победителя аукциона от заключения договора, Заказчик по своему усмотрению вправе передать такое право участнику закупки, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком, если от последнего поступило такое предложение

#### **9.14. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

**9.14.1.** Последствия признания аукциона несостоявшимся **приведены в п. 6.15.1.** настоящего Положения.

### **10. Особенности проведения аукциона на право заключить договор**

**10.1.** Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**10.2.** Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и заказчиком, а также членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

**10.3.** Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет заказчика суммы за реализацию этого права.

### **11. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием и закрытого аукциона**

**11.1.** Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

**11.2.** Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями **пунктов 6.5.1 и 9.3.2.** настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

**11.3.** Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

**11.4.** При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями **пункта 6.3.1.** настоящего Положения.

**11.5.** При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять закупочную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

**11.6.** Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

**11.7.** В случае отказа от проведения закрытого аукциона заказчик возмещает приглашенным участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ.

## **12. Порядок проведения запроса предложений**

### **12.1. Порядок проведения открытого запроса предложений**

**12.1.1.** Открытый запрос предложений проводится в соответствии с **пунктами 6.3.1.1. – 6.3.1.7.** настоящего Положения

### **12.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений**

**12.2.1.** Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок размещает на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений.

**12.2.2.** В извещении о проведении открытого запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с **пунктом 6.4.2.** настоящего Положения, а также иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

### **12.3. Документация открытого запроса предложений**

**12.3.1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении

открытого запроса предложений размещает на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе документацию открытого запроса предложений.

**12.3.1.1.** Сведения, содержащиеся в документации открытого запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

**12.3.2.** В документации открытого запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с **пунктом 6.5.1.** настоящего Положения, а также:

**12.3.2.1.** последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

**12.3.2.2.** иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

**12.3.3.** К извещению о проведении открытого запроса предложений и документации открытого запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации открытого запроса предложений (при проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации открытого запроса предложений может прилагаться единый проект договора, который может содержать общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

**12.3.4.** По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого запроса предложений, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию открытого запроса предложений на бумажном носителе. При этом документация открытого запроса предложений на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации открытого запроса предложений, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого запроса предложений.

**12.3.4.1.** В форме электронного документа документация открытого запроса предложений представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания документации открытого запроса предложений **электронной подписью**. Отдельное указание на это должно содержаться в документации открытого запроса предложений.

**12.3.5.** Документация открытого запроса предложений, размещенная на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе должна соответствовать документации открытого запроса предложений, предоставляемой в порядке, установленном **пунктом 9.3.4.** настоящего Положения. В случае выявления несоответствий документации открытого запроса предложений, размещенной на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе и документации открытого запроса предложений на бумажном носителе, приоритет имеет документация открытого запроса предложений на бумажном носителе.

**12.3.6.** Предоставление документации открытого запроса предложений до размещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса предложений не допускается.

## **12.4. Порядок внесения изменений в извещение и документацию открытого запроса предложений**

**12.4.1.** Изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений и в документацию открытого запроса предложений вносятся в соответствии с **пунктами 6.6.1., 6.6.2.** настоящего Положения.

**12.4.2.** В случае, если изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений и (или) документацию открытого запроса предложений внесены позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на

участие в закупке такой срок составлял не менее чем 2 дня.

#### **12.5. Порядок дачи разъяснений положений документации открытого запроса предложений**

**12.5.1.** Разъяснения положений документации открытого запроса предложений даются в соответствии с **пунктами 6.7.1. - 6.7.6.** настоящего Положения.

**12.5.2.** В случае если разъяснения даны Заказчиком менее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте данных разъяснений до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее 2 дня.

#### **12.6. Отказ от проведения открытого запроса предложений**

**12.6.1.** Отказ от проведения открытого запроса предложений производится в соответствии с **пунктами 6.8.1. – 6.8.3.** настоящего Положения.

#### **12.7. Требования к заявке на участие в открытом запросе предложений**

**12.7.1.** Для участия в открытом запросе предложений претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации открытого запроса предложений.

**12.7.2.** Перечень документов необходимых для включения участником в состав заявки устанавливается документацией открытого запроса предложений.

**12.7.3.** При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в открытом запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

#### **12.8. Обеспечение заявки на участие и договора**

**12.8.1.** Требования о предоставлении участниками обеспечения заявки могут быть установлены документацией открытого запроса предложений в соответствии с **пунктами 6.14.1. – 6.14.4.** настоящего Положения.

**12.8.2.** Требования о предоставлении участниками обеспечения договора заявки могут быть установлены документацией запроса предложений в соответствии с **пунктами 6.14.5. – 6.14.8.** настоящего Положения.

#### **12.9. Порядок приема и регистрации заявок**

**12.9.1.** Прием и регистрация заявок производятся в соответствии с **пунктами 6.9.1. – 6.9.10.** настоящего Положения.

#### **12.10. Вскрытие конвертов с заявками**

**12.10.1.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений производится в соответствии с **пунктами 6.10.1. – 6.10.7.** настоящего Положения.

#### **12.11. Оценка и сопоставление заявок, определения победителя запроса предложений**

**12.11.1.** Оценка и сопоставление заявок, определение победителя запроса предложений производится в соответствии с **пунктами 6.11.1. – 6.11.16.** настоящего Положения.

#### **12.12. Последствия признания открытого запроса предложений несостоявшимся**

**12.12.1.** Последствия признания открытого запроса предложений несостоявшимся приведены в п. **6.15.1.** настоящего Положения.

### **13. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием**

## **и закрытого запроса предложений**

**13.1.** Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

**13.2.** Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями **пунктов 6.5.1 и 12.3.2.** настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

**13.3.** Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

**13.4.** При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями **пункта 6.3.1** настоящего Положения.

**13.5.** При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

**13.6.** Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

## **14. Порядок проведения запроса котировок**

### **14.1. Порядок проведения открытого запроса котировок**

**14.1.1.** Открытый запрос котировок проводится в соответствии с **пунктами 6.3.1.1. – 6.3.1.7.** настоящего Положения

### **14.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок**

**14.2.1.** Заказчик не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок размещает на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса котировок.

**14.2.2.** В извещении о проведении открытого запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с **пунктом 6.4.2.** настоящего Положения, а также иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

### **14.3. Документация открытого запроса котировок**

**14.3.1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса котировок размещает на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе документацию открытого запроса котировок.

**14.3.1.1.** Сведения, содержащиеся в документации открытого запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого запроса котировок.

**14.3.2.** В документации открытого запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с **пунктом 6.5.1.** настоящего Положения, а также:

**14.3.2.1.** последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

**14.3.2.2.** иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

**14.3.3.** К извещению о проведении открытого запроса котировок и документации открытого запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации открытого запроса котировок (при проведении запроса котировок по нескольким лотам к документации открытого запроса котировок может прилагаться единый проект договора, который может содержать общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

**14.3.4.** По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого запроса котировок, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию открытого запроса котировок на бумажном носителе. При этом документация открытого запроса котировок на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации открытого запроса котировок, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого запроса котировок.

**14.3.4.1.** В форме электронного документа документация открытого запроса котировок представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания документации открытого запроса котировок **электронной подписью**. Отдельное указание на это должно содержаться в документации открытого запроса котировок.

**14.3.5.** Документация открытого запроса котировок, размещенная на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе должна соответствовать документации открытого запроса котировок, предоставляемой в порядке, установленном **пунктом 9.3.4.** настоящего Положения. В случае выявления несоответствий документации открытого запроса котировок, размещенной на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе и документации открытого запроса котировок на бумажном носителе, приоритет имеет документация открытого запроса котировок на бумажном носителе.

**14.3.6.** Предоставление документации открытого запроса котировок до размещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса котировок не допускается.

#### **14.4. Порядок внесения изменений в извещение и документацию открытого запроса котировок**

**14.4.1.** Изменения в извещение о проведении открытого запроса котировок и в документацию открытого запроса котировок вносятся в соответствии с **пунктами 6.6.1., 6.6.2.** настоящего Положения.

**14.4.2.** В случае, если изменения в извещение о проведении открытого запроса котировок и (или) документацию открытого запроса котировок внесены позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на

официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 2 дня.

#### **14.5. Порядок дачи разъяснений положений документации открытого запроса котировок**

**14.5.1.** Разъяснения положений документации открытого запроса котировок даются в соответствии с **пунктами 6.7.1. - 6.7.6.** настоящего Положения.

**14.5.2.** В случае если разъяснения даны Заказчиком менее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте данных разъяснений до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее 2 дня.

#### **14.6. Отказ от проведения открытого запроса котировок**

**14.6.1.** Отказ от проведения открытого запроса котировок производится в соответствии с **пунктами 6.8.1. – 6.8.3.** настоящего Положения.

#### **14.7. Требования к заявке на участие в открытом запросе котировок**

**14.7.1.** Для участия в открытом запросе котировок претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации открытого запроса котировок.

**14.7.2.** Перечень документов, необходимых для включения участником в состав заявки, устанавливается документацией открытого запроса котировок.

**14.7.3.** При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в открытом запросе котировок документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

#### **14.8. Обеспечение заявки на участие и договора**

**14.8.1.** Требования о предоставлении участниками обеспечения заявки могут быть установлены документацией открытого запроса котировок в соответствии с **пунктами 6.14.1. – 6.14.4.** настоящего Положения.

**14.8.2.** Требования о предоставлении участниками обеспечения договора заявки могут быть установлены документацией запроса котировок в соответствии с **пунктами 6.14.5. – 6.14.8.** настоящего Положения.

#### **14.9. Порядок приема и регистрации заявок**

**14.9.1.** Прием и регистрация заявок производятся в соответствии с **пунктами 6.9.1. – 6.9.10.** настоящего Положения.

#### **14.10. Вскрытие конвертов с заявками**

**14.10.1.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок производится в соответствии с **пунктами 6.10.1. – 6.10.7.** настоящего Положения.

#### **14.11. Оценка и сопоставление заявок, определения победителя запроса котировок**

**14.11.1.** Оценка и сопоставление заявок, определение победителя запроса котировок производится в соответствии с **пунктами 6.11.1. – 6.11.16.** настоящего Положения.

#### **14.12. Последствия признания открытого запроса котировок несостоявшимся**

**14.12.1.** Последствия признания открытого запроса котировок несостоявшимся приведены в п. **6.15.1.** настоящего Положения.

### **15. Особенности проведения закрытого запроса котировок**



**15.1.** Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

**15.2.** Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями **пунктов 6.5.1 и 14.3.2.** настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе котировок допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

**15.3.** Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

**15.4.** При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями **пункте 6.3.1** настоящего Положения.

**15.5.** При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

**15.6.** Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

## **16. Особенности проведения закупок в электронной форме**

**16.1.** Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

**16.2.** При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются **электронной подписью** уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

**16.3.** Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.

**16.4.** Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

**16.5.** В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме

дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

## **17. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора**

### **17.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора**

**17.1.1.** Предварительный квалификационный отбор (далее также - предквалификационный отбор) не является отдельной закупкой и может проводиться только в целях последующего проведения открытых процедур закупок (конкурс, запрос предложений, запрос котировок) с ограниченным участием.

**17.1.2.** Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.

**17.1.3.** Предварительный квалификационный отбор может проводиться как с целью проведения в последствии одной процедуры закупки, так и нескольких процедур закупок.

**17.1.4.** Предквалификационный отбор проводится в соответствии с **пунктами 6.3.1.1. – 6.3.1.7.** настоящего Положения.

### **17.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора**

**17.2.1.** При проведении предквалификационного отбора заказчик не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания приема заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе.

**17.2.2.** В извещении о проведении предквалификационного отбора должны быть указаны сведения в соответствии с **пунктами 6.4.2.1., 6.4.2.2., 6.4.2.4., 6.4.2.6. – 6.4.2.10.** настоящего Положения, а также:

**17.2.2.1.** предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг);

**17.2.2.2.** предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядке расчетов (при необходимости);

**17.2.2.3.** сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

### **17.3. Документация предквалификационного отбора:**

**17.3.1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе документацию о проведении предквалификационного отбора.

**17.3.2.** Сведения, содержащиеся в документации предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

**17.3.3.** В документации предквалификационного отбора должны быть указаны сведения в соответствии с **пунктами 6.5.1.2., 6.5.1.4., 6.5.1.8. – 6.5.1.11., 6.5.1.14. – 6.5.1.17.** настоящего Положения, а также:

**17.3.3.1.** предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг);

**17.3.3.2.** краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур;

**17.3.3.3.** предварительные (ориентировочные) сведения о начальной

(максимальной) цене договора и порядке расчетов (при необходимости)

**17.3.3.4.** порядок оценки заявок на участие и отбора участников предквалификационного отбора;

**17.3.3.5.** срок, на который проводится предквалификационный отбор (при необходимости);

**17.3.3.6.** иные сведения и требования (при необходимости).

**17.3.4.** По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предквалификационного отбора, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предквалификационного отбора.

**17.3.4.1.** В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания конкурсной документации **электронной подписью**. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

**17.3.5.** Документация предквалификационного отбора, размещенная на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе должна соответствовать документации предквалификационного отбора, предоставляемой в порядке, установленном **пунктом 17.3.4.** настоящего Положения. В случае выявления несоответствий документации, размещенной на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе и документации на бумажном носителе, приоритет имеет документация на бумажном носителе.

**17.3.6.** Предоставление документации до размещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе извещения о проведении предквалификационного отбора не допускается.

#### **17.4. Порядок внесения изменений в извещение и документацию предквалификационного отбора**

**17.4.1.** Изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора и в документацию предквалификационного отбора вносятся в соответствии с **пунктами 6.6.1., 6.6.2.** настоящего Положения.

**17.4.2.** В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора и (или) документацию предквалификационного отбора внесены позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие предквалификационном отборе такой срок составлял не менее чем 2 дня.

#### **17.5. Порядок дачи разъяснений положений документации предквалификационного отбора**

**17.5.1.** Разъяснения положений документации предквалификационного отбора даются в соответствии с **пунктами 6.7.1. - 6.7.6.** настоящего Положения.

**17.5.2.** В случае если разъяснения даны Заказчиком менее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте данных разъяснений до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее 2 дней.

#### **17.6. Отказ от проведения предквалификационного отбора**

**17.6.1.** Отказ от проведения предквалификационного отбора производится в

соответствии с **пунктами 6.8.1. – 6.8.3.** настоящего Положения.

### **17.7. Требования к заявке на участие в предквалификационном отборе**

**17.7.1.** Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации предквалификационного отбора.

**17.7.2.** Перечень документов необходимых для включения участником в состав заявки устанавливается документацией предквалификационного отбора.

**17.7.3.** При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в конкурсе документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

### **17.8. Обеспечение заявки**

**17.8.1.** Требования о предоставлении участниками обеспечения заявки могут быть установлены документацией предквалификационного отбора в соответствии с **пунктами 6.14.1. – 6.14.4.** настоящего Положения.

### **17.9. Порядок приема и регистрации заявок**

**17.9.1.** Прием и регистрация заявок на участие в предквалификационном отборе производятся в соответствии с **пунктами 6.9.1. – 6.9.10.** настоящего Положения.

### **17.10. Вскрытие конвертов с заявками**

**17.10.1.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в предквалификационном отборе производится в соответствии с **пунктами 6.10.1. – 6.10.7.** настоящего Положения.

### **17.11. Оценка заявок и отбор участников предквалификационного отбора**

**17.11.1.** Оценка и сопоставление конкурсных заявок, определение победителя конкурса производится в соответствии с **пунктами 6.11.1. – 6.11.16.** настоящего Положения.

### **17.12. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся**

**17.12.1.** В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным поставщиком в соответствии с **пунктом 5.15.4.** настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### **17.13. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся**

**17.13.1.** В случае, признания предквалификационного отбора несостоявшимся заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

**17.13.2.** В случае, признания предквалификационного отбора несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с единственным источником (исполнителем, подрядчиком) на условиях, изложенных в документации предварительного квалификационного отбора.

## **18. Порядок проведения процедуры переторжки (регулирования цены)**

**18.1.** При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок (далее в настоящем разделе – закупочная процедура) организатору закупочной процедуры обязательно объявлять в закупочной документации о том, что он может предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок либо предложений путем снижения первоначальной

(указанной в заявке) цены (далее – процедура переторжки, переторжка) при условии сохранения остальных положений заявки (предложения) без изменений. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает закупочная комиссия.

**18.2.** В случае если переторжка не была объявлена в закупочной документации, то организатор вправе объявить о проведении процедуры переторжки на любой стадии закупочной процедуры, кроме подведения итогов закупочной процедуры. В этом случае организатор обязан сообщить участникам о том, что они имеют право подать предложение на переторжку, с указанием предоставляемого для этого срока. Приглашением для данного участия в переторжке является объявление о проведении процедуры переторжки, которое размещается на официальном сайте Заказчика или сообщается посредством электронной, а также факсимильной связи.

**18.3.** В переторжке вправе принять участие любой из участников, ранее направивших заявку (предложение) на участие в процедуре закупки. Заявки (предложения) участников, принявших решение не участвовать в процедуре переторжки, остаются действующими с ранее объявленной ценой. Представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

**18.4.** Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную, т.е. смешанную, форму проведения. На очной процедуре переторжки обязательное присутствие лично лица, подписавшего заявку или предложение, либо лица, уполномоченного участником от его имени участвовать в процедуре переторжки. При смешанной форме проведения переторжки могут (на усмотрение участника) прибыть участники или уполномоченные лица, подавшие предложение на переторжку. Заочная процедура переторжки проводится только в присутствии членов закупочной комиссии, не менее 2 человек.

**18.5.** В случае если участником изъявлено желание принять участие в процедуре (очная или смешанная формы), то лица должны перед началом переторжки представить закупочной комиссии документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

**18.6.** Эти лица должны иметь с собой конверты (для закупок на ЭТП представить электронные конверты), в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется подписью руководителя участника, а также скрепляется печатью организации.

**18.7.** Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки либо предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

**18.8.** Организатор может предусмотреть в закупочной документации право (но не обязанность) участников предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением конкурсной заявки в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление. Также это не должно ограничивать прав участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием решения Организатором о проведении переторжки и ее проведением.

**18.9.** При очной переторжке организатор закупочной процедуры в лице председателя или ответственного секретаря вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержанием только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.

**18.10.** Очная переторжка проводится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае организатор закупочной процедуры обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки.

**18.11.** Переторжка ведется последовательно со всеми участниками с правом пропуска объявления очередной цены до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

**18.12.** Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки, и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

**18.13.** По ходу проведения переторжки организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом. Участники переторжки также имеют право вести аудиозапись данной процедуры.

**18.14.** При заочной переторжке участники закупочной процедуры вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. Также это не должно ограничивать прав участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием решения организатором о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. В случае если участник конкурса по причине территориальной удаленности (за пределами города Волгограда) не имеет возможности предоставить конверт непосредственно к окончанию срока приема документации на переторжку, разрешается подавать предложение о снижении цены по электронной почте в отсканированном виде за подписью лично лица, подписавшего основную заявку или предложение, либо лица, уполномоченного участником от его имени направлять данное предложение.

**18.15.** При очно-заочной (смешанной) переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе либо прибыть

лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес организатора конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.

**18.16.** Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке только при очной форме проведения переторжки, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Организатор закупки в течение 3 дней после проведения переторжки размещает информацию в виде протокола закупочной комиссии о новых, полученных в результате переторжки ценах в открытом доступе в единой информационной системе.

**18.17.** Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупочной процедуры откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, о чем необходимо указать в закупочной документации. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Заказчика, описанных в закупочной документации, коммерческих интересов Заказчика. При наличии таких отклонений заявка/предложение участника рассматривается с ранее объявленной ценой, при этом закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить заявку/предложение от дальнейшего рассмотрения и рекомендовать внесение участника в реестр недобросовестных поставщиков. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

**18.18.** После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

**18.19.** Право на заключение договора присуждается тому участнику закупочной процедуры, заявка либо предложение которого будет определена как по существу отвечающая требованиям закупочной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

**18.20.** При проведении закупочной процедуры на ЭТП переторжка проводится в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным пользователям данной площадки

## **19. Порядок закупки у единственного поставщика**

### **19.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика**

**19.1.1.** В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика необходимо:

**19.1.1.1.** разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика, документацию о закупке у единственного поставщика, проект договора;

**19.1.1.2.** заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

## **19.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика**

**19.2.1.** Извещение о закупке у единственного поставщика и документация о закупке у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

**19.2.2.** Извещение о закупке у единственного поставщика составляется по форме, приведенной в **Приложении N 2** к настоящему Положению.

**19.2.3.** Документация о закупке у единственного поставщика составляется по форме, приведенной в **Приложении N 3** к настоящему Положению.

**19.2.4.** К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

## **Глава 3. Заключение и исполнение договора**

### **20. Порядок заключения договоров**

**20.1.** По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

**20.2.** В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

**20.3.** В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником закупки.

**20.4.** Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, в случае если иное не оговорено закупочной документацией, не должен превышать **5 (пять) рабочих дней** со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе соответствующего протокола.

**20.5.** Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

**20.5.1.** В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

**20.5.2.** В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.



**20.5.3.** В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по **пунктам 16.5.1., 16.5.2.** настоящего Положения.

**20.6.** В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

**20.7.** После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

**20.7.1.** проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

**20.7.2.** приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях;

**20.7.3.** предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

**20.7.4.** нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

**20.7.5.** наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

**20.8.** При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

**20.9.** Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

**20.9.1.** В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

**20.10.** Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

**20.11.** Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

**20.11.1.** Проведение дополнительной закупки либо изменение вида товаров, работ, услуг, вызванное объективными обстоятельствами, выявившимися в ходе исполнения заключенного договора, в случае если смена поставщика не целесообразна с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, а объем предполагаемой дополнительной закупки ограничен по сравнению с первоначальными закупками (не более 80% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым

дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен) не является самостоятельной (отдельной) процедурой закупки.

## **21. Информационное обеспечение договоров**

**21.1.** Заказчик создает и ведет реестр заключенных договоров.

**21.2.** С целью ведения реестра договоров Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора размещает в единой информационной системе следующие сведения и документы:

**21.2.1.** Наименование заказчика.

**21.2.2.** Сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**21.2.3.** Дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии).

**21.2.4.** Дата заключения договора и номер договора (при наличии).

**21.2.5.** Предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения.

**21.2.6.** Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

**21.2.6.1.** в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

**21.2.6.2.** в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика.

**21.2.7.** Информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

**21.2.8.** Копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

**21.2.9.** Номер извещения о закупке (при наличии).

**21.3.** С целью ведения реестра договоров Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком размещает в единой информационной системе следующие сведения и документы:

**21.3.1.** Информация о числе и об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства договоров (договоры с субподрядчиками);

**21.3.2.** Информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками.

**21.4.** С целью ведения реестра договоров Заказчик в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора размещает в единой информационной системе следующие сведения и документы:

**21.4.1.** Информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

**21.4.2.** Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

**21.4.3.** Информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение.

**21.5.** В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в единой информационной системе. Если заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 указанного Федерального закона принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

## **Глава 4. Заключительные положения**

### **22. Заключительные положения**

**22.1.** Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

**22.2.** Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

**22.2.1.** неразмещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим **Федеральным законом** размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

**22.2.2.** предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

**22.2.3.** осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений **Федерального закона** от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**22.3.** При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

## Термины и определения

**альтернативное предложение** - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

**аукцион** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

**аукционная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

**документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

**единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)** - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

**закрытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых могут принять участие специальной приглашенный заказчиком лица;

**закупка** - приобретение товаров, работ, услуг;

**закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

**запрос котировок** - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер;

**комиссия по закупке** - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

**конкурентный способ закупки** - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

**конкурс** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

**конкурсная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

**котировочная заявка** - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

**лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и

заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

**неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

**оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

**открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**победитель** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

**поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

**предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

**продукция** - товары, работы, услуги;

**процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**процедуры с ограниченным участием** - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора;

**работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

**способ закупки** - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**участник** - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

**чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

**эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная площадка** - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

**электронная цифровая подпись** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

**электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

## Приложение N 2

### Форма извещения о закупке у единственного поставщика

1. Способ закупки - закупка у единственного поставщика;
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется;
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

## Приложение N 3

## Форма документации о закупке у единственного поставщика

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - \_\_\_\_\_(указывается по фактическим данным);
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;
3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены;
4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - \_\_\_\_\_(указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - \_\_\_\_\_(указывается по фактическим данным);
7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_(указывается по фактическим данным);
8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены;
9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены;
10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;
11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.
12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены;
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.